

# Варенцова Наталия

## ОПЕРАТОР1С, АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, ДИСПЕТЧЕР, 11 000 ГРН.

🔄 16 грудня 2021 📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

ВАРЕНЦОВА НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА

### Особисті данні:

16.03.1985 р.н.,

У роботі мені допомагають здатність швидко навчатися, висока працездатність та стресостійкість. Завжди пунктуальна та відповідальна. Впевнений користувач ПК (пакет MS Office; поштові програми; Інтернет, 1С версії 7). Маю власне авто (посвідчення водія категорії –В) досвід водіння більше року. Прагну до професійного зростання, досягнення високих показників в роботі та здобуття нових знань. Ніколи не зупиняюсь на досягнутому, постійно поповнюю свої знання та навички. Шкідливих звичок не маю.

**Мета пошуку:** Знайти цікаву та своєчасно оплачувану роботу, яка взмозі забезпечити стабільний та достойний заробіток, а також перспективу до подальшого кар'єрного зросту. Розглядатиму варіанти працевлаштування з графіком 5/2. Бажано з офіційним працевлаштуванням. Розгляну варіанти працевлаштування в м. Вільнянськ.

**Освіта та кваліфікації:** Закінчила у 2004 році Запорізький авіаційний коледж ім. О.Г. Івченка за спеціальністю «обслуговування комп'ютерних та інтелектуальних систем і мереж» і здобула кваліфікацію молодший спеціаліст з комп'ютерної інженерії-технік.

### ДОСВІД РОБОТИ:

**2021 рік оптово-продовольчий склад** – оператор 1с (ведення документообігу в 1ф та 2ф, прийом заказів від агентів, перевірка первинних документів на правильність оформлення і відображення операцій в обліковій системі 1С7, складський облік ТМЦ (списання, оприбуткування, контроль залишків).

**2014-2019 сервіс по ремонту побутової техніки** -бренд –менеджер. (обслуговування клієнтів, прийом дзвінків, ведення звітності по брендам).

**2011-2014 ТОВ «Арт-мастер»**-адміністратор реєстрації. (обслуговування клієнтів, ведення звітності, знання продуктів бренду та програм, ведення первинного документообігу в 1С8, допомога клієнтам з технічного

забезпечення. )

**2007-2008 роки ТОВ «Комерційний банк «Дельта»** -інспектор кредитного сектору продажу відділу розвитку бізнесу Запорізького відділення. (обслуговування клієнтів, ведення звітності, знання банківських продуктів та програм, прозвон холодних та гарячих дзвінків. )

**2004-2007 роки ДП «УкрПошта»**-оператор поштового зв'язку.(обслуговування клієнтів, прийом дзвінків, ведення каси, звітності, знання поштових продуктів та програм.)