

# Леонідова Владлена

## ПОМІЧНИК НОТАРІУСА, 12 000 ГРН.

🔄 11 січня  
2022

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

Резюме

### ОСОБИСТІ ДАНІ:

Ім'я Владлена Леонідова

Адреса м. Харків, вул. Амосова, 61171 Харків

### МЕТА:

Шукаю роботу, пов'язану з наданням консультацій або документообігом з питань нерухомості. З легкістю опаную керівні посади.

### ДОСВІД РОБОТИ:

#### січень 1996 - січень 2013:

державний реєстратор права власності на нерухоме майно та їх обтяжень

#### місце роботи:

Комунальне підприємство "Харківське міське бюро технічної інвентаризації" Харківської міської ради

### ОБОВ'ЯЗКИ:

Встановлення відповідності заявлених прав і поданих/отриманих документів вимогам законодавства, здійснення прийому документів, робота з заявниками, здійснення реєстраційних дій за результатами перевірки документів, поданих заявником; надання консультацій з питань державної реєстрації нерухомого майна та їх обтяжень, здійснення інших повноважень.

#### січень 2013 - травень 2019:

фахівець з прийому та видачі документів

#### місце роботи:

Комунальне підприємство "Харківське міське бюро технічної інвентаризації" Харківської міської ради

### ОБОВ'ЯЗКИ:

Здійснення прийому та перевірки документів, поданих заявником для замовлення технічної документації, надання консультацій з питань нерухомого майна, видача готових документів.

**червень 2019 - серпень 2021:**

помічник нотаріуса

**місце роботи:**

приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу Харківської області

**ОБОВ'ЯЗКИ:**

Виконання доручень нотаріуса, правовий аналіз документів, підготовка документів для здійснення нотаріальної дії, ведення нотаріального діловодства та архіву нотаріуса, складання проектів правочинів, свідоцтв, інших документів, пов'язаних із вчиненням нотаріальних дій, і статистичних звітів; внесення записів до реєстру для реєстрації нотаріальних дій тощо.

**ОСВІТА І КВАЛІФІКАЦІ:**

**вересень 2005 - червень 2010**

Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди

Навчалась на юридичному факультеті, по закінченню чого отримала диплом спеціаліста, за фахом "юрист"