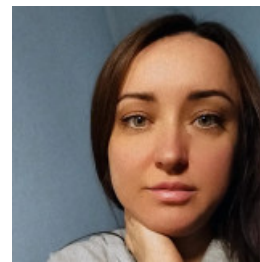


Романюк Алла

ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 12 000 ГРН.

🔄 12 січня
2022

📍 Місто: [Рівне](#)



Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер зі збуту молочної продукції

ТОВ ВТП "Агропереробка" (Виготовлення молочної та плодово-ягідної продукції), Рівне
10.2019 – 06.2021 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

- щоденне планування виробництва молочної продукції згідно ринкового попиту та контроль за реалізацією продукції з коротким терміном придатності (3-5 днів);
- виписка первинної документації: рахунки, видаткові накладні, довіреності;
- контроль взаєморозрахунків з контрагентами, складання актів звірок;
- касові операції (прибуткові/видаткові ордери, касова книга, робота з готівкою, видача заробітної плати штатним працівникам, робота з касовим апаратом);
- приймання інтернет замовлень, приймання і збір замовлень в телефонному режимі від клієнтів та з фірмових магазинів підприємства;
- забезпечення фірмових магазинів повним асортиментом продукції;
- складання графіка відгрузки замовлень клієнтам та розробка маршрутів для забезпечення ефективної експлуатації автопарку;
- контроль зайнятості водіїв і координація їх роботи;
- підбір транспорту;
- GPS-моніторинг транспорту;
- організація відправлень Новою поштою;
- виконання інших доручень керівництва.

Графічний асистент

ТзОВ "Елвін Інтернешнл" (Підготовка бази даних для навчання алгоритмів машинного навчання штучного інтелекту), Рівне
05.2018 – 10.2019 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

Оброблення даних у формі, придатній для автоматизованої обробки її засобами обчислюваної техніки на підставі інструкцій, які давав клієнт-замовник.

Майстер манікюру

Самозайнятість (Послуги манікюру), Рівне
08.2010 – 05.2018 (7 років 8 місяців)

Обов'язки:

Послуги манікюру, нарощування нігтів.

Менеджер з продажу нерухомості

АН "Соло" (Діяльність щодо вчинення на користь третьої особи (клієнта) угод з нерухомістю), Рівне
09.2007 – 08.2010 (2 роки 11 місяців)

Обов'язки:

пошук клієнтів (продавців і покупців нерухомості);

юридичний супровід угод купівлі-продажу, оренди.

Освіта

Рівненський університет водного господарства та природокористування (Рівне)

Спеціальність: Економіка підприємства, кваліфікація економіст
повна вища, 09.2007 – 06.2010 (2 роки 9 місяців)

Рівненський кооперативний економіко-правовий коледж (Рівне)

Спеціальність: Бухгалтерський облік, кваліфікація молодшого спеціаліста з бухгалтерського обліку, диплом з відзнакою
повна вища, 09.2005 – 06.2007 (1 рік 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - 1С: Підприємство 8; - створення чат-ботів для Messenger, Instagram, Telegram на платформі Salebot, Manychat; - створення автоворонок в сфері послуг і товарного бізнесу з проведенням маркетинг рісеч з потенційними покупцями для виявлення їхніх болей, страхів і бажань, щоб попадати точно в болі і пропонувати їм вирішення саме їхніх проблем, а також використання "сходів впізнавання" Бена Ханта (маркетинг) для зародження потреби людини в товарі/послугі і доведення її до покупки; - прийом оплат всередині чат-ботів; - створення різних сценаріїв для залучення аудиторії за допомогою автоворонок (проходження розважальних тестів, отримання чек-листу, гайду та ін. корисної інформації в обмін на підписку); - створення макросів в Excel для автоматизації більшості процесів та значного скорочення часу на обробку даних; - швидкий набір тексту (сліпий метод).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: вміння слухати і чути людей, комунікабельність, привітність, відповідальність, стресостійкість, пунктуальність, активна життєва позиція, без шкідливих звичок. Готова до відряджень, навчання та підвищення кваліфікаційного рівня. Бажання рухатись вперед та розвиватись.