Футоранська Юлія



БУХГАЛТЕР-КАСИР, АДМІНІСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР, 18 000 ГРН.

30 грудня 2021 Місто: Київ

Вік: 41 рік
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Футоранская Юлия Витальевна

Дата рождения: 20 марта 1985г (36 полных лет)

Семейное положение: Замужем, 2 детей (16 и 10 лет)

Образование:

2002-2007 Киевский национальный экономический университет им. В.

Гетьмана

Специальность: финансы (бакалавр)

Опыт работы:

2013- по сей день ТОВ «SportLife». Кассир.

Основные обязанности:

Прием, ведение и учет денежных средств на счетах клиентов и обеспечение информацией относительно движения таковых.

Консультация клиентов о продаже новых услуг и правильности пользования уже предоставленных. Заполнение договоров.

2010-2013 ГО «Киевмедавтотранс». Бухгалтер 1 категории

материального отдела.

(ныне :КО «Киевспецтранс»)

Основные обязанности:

Ведения учета договоров арендаторов.
Представление финансовых документов для проведения их в казначействе.
Представления форм отчетности в Главное управление Государственной казначейской службы Украины в г. Киеве, Главное управление охраны здоровья, Киевский городской профсоюз работников охраны здоровья.
Ведения бухучета НДС, составление реестров входящих и исходящих налоговых накладных, выписка налоговых накладных, составление приложения № 5 к налоговой декларации .
Ведение учета тендерных договоров.

2008-2010 ВАТ «Ощадбанк». Бухгалтер отдела бухгалтерского ,

учета, отчетности и контроля.

Основные обязанности:

Математический и арифметический контроль над вкладами населения.

Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственных процессах и результатах деятельности банка, необходимой для оперативного руководства и составления отчетности.

Контроль над наличием и движением денежных средств, материальных и нематериальных ценностей, финансовых ресурсов и других ценностей и их источников.

Обеспечение клиентов банка своевременной и точной информацией о движении средств на расчетных счетах.

2002-2008 ВАТ «Ощадбанк». Старший контролер-кассир филиала

Основные обязанности:

Обслуживание, открытие и закрытие счетов физ. лиц национальной и иностранной валюте.

Оформление переводов наличных денег по Украине, оформление переводов по системе WU. Безналичные переводы со счетов в иностранной и национальной валюте за пределы Украины.

Операции обмена иностранной валюты.

Прием коммунальных платежей.

Дополнительная информация:

Свободно владею персональным компьютером, как пользователь. Работаю в программе Windows, Internet, Excel, Word, Cu Program, Touch Main, CRM, ОДБ и «Парус», 1С – базовые навыки

Свободно владею русским и украинским языком, английский – со словарем.

Коммуникабельна, стрессоустойчивая, не конфликтная. Ответственная, легко обучаемая. Пунктуальная, добросовестная. Работаю хорошо как в команде, так и индивидуально.

Есть опыт более 2-х лет в рекрутинговой компании и в активных продажах товаров. Работа в кредитном союзе. Имею навыки работы с возражениями.