

# Муляревич Леся

## ОФІСНИЙ РОБІТНИК

🔄 10 січня  
2022

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### Муляревич Леся Леонідівна

м. Київ , район проживання Голосіївський, Корчувате

### Мета

Працевлаштування офісним співробітником, пакувальником, маркувальником, прибиральницею на неповний робочий день в ранковий час чи до обіду. Розгляну всі пропозиції.

### Професійні навички

- Документоведення в повному обсязі, ведення ділового листування.

Координація роботи офісу.

Досвід збору і обробки інформації .

Пошук нових клієнтів та поточна робота з існуючими.

Заохочення клієнтів до співпраці та укладення з ними договорів.

Комплектування виробів, видача по призначенню товарів чи виробів та багато іншого.

Закупка всього приладдя для відділу.

### Особисті дані

- Дата народження: 09 жовтня 1985 р.
- Сімейний стан: одружена
- Маю двох синів 9 і 10 років.

### Досвід роботи

2003 – теперішній час

АТ «Київський завод «Радар»

Посада: Технік в відділ зовнішньої комплектації та кооперації. В 2005 році переведена техніком 1 категорії, 2008 рік переведена інженером, 2017 рік - переведена інженером 2 категорії, 2019 рік - переведена начальником бюро у тому ж відділі по сьогоднішній день, також за сумісництвом завідувача складом.

## **Освіта**

У 2003 році закінчила професійне-технічне училище №32 і здобула професію оператора комп'ютерного набору, секретаря керівника.

У 2015 році закінчила «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» і здобула ступінь бакалавра за напрямом підготовки «Маркетинг» та кваліфікацію бакалавр з маркетингу.

## **Додаткові відомості**

- досвідчений користувач (Microsoft Office )
- Знання оргтехніки (міні-атс, ксерокс, факс, принтер, сканер).

## **Особисті якості**

Уважність та відповідальність, пунктуальність, люблю порядок у всьому, здатність до навчання, системне мислення, неконфліктність. Роботу шукаю на постійній основі.

## **Причина зміни роботи**

велика затримка заробітної платні

Сертифіката о вакцинації не маю.