Костирська Лілія



ГОЛОВНИЙ ЕКОНОМІСТ, 20 000 ГРН.

10 січня 2022

Місто: Київ

Вік: 56 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Опыт работы:

2019–2022, гг. Отделение ПУМБ «РЦ в г. Киеве».

Должность: заместитель руководителя отделения по контрольно-операционной деятельности.

октябрь 2018 г. – 2019 г. Киевское отделение № 40 «Альфа-Банк», г. Киев. Должность: ведущий специалист по продажам розничных продуктов.

Обязанности: открытие текущих счетов, оформление депозитов, карточные счета, депозитарные ячейки, экспресс-кредиты.

март 2016 г. - апрель 2018 г.

Печерское отделение «Укрсоцбанк», г. Киев. Должность: ведущий экономист отдела по обслуживанию физических лиц.

Обязанности: открытие текущих счетов, оформление депозитов, карточные счета, депозитарные ячейки, экспресс – кредиты.

август 2015 г. - март 2016 г.

Должность: теллер Полтавского отделения «Укрсоцбанк».

Обязанности : кассовая работа (юридические лица – чеки, платежные поручения, переводы; физические лица - открытие текущих счетов, оформление депозитов, оформление карточных счетов, продажа страховых продуктов, переводы, платежи).

январь 2015 г. – август 2015 г.

Должность: старший кассир Полтавского отделения «Ощадний банк».

2002-2014 гг. ПАТ «Укрсоцбанк». Должность: экономист I категории.
2010 г. – заместитель начальника отделения ПАТ «Укрсоцбанк».

Обязанности: подготовка всех документации для расчетно-кассового обслуживания. Кредитование юридических лиц, полное сопровождение клиента по всему спектру услуг в банке. Обслуживание физических лиц (открытие закрытие вкладов, операции с пластиковыми картами, переводы без открытия счетов, внутренняя отчетность и т.п.).

2001-2002 гг. Банк «Национальный кредит». Должность: экономист.

Обязанности: ведение переговоров с клиентами, обслуживание юридических лиц. Документарное оформление договоров РКО. Депозиты юридических лиц.

1995-2001 гг. КБ «ПРИВАТБАНК». Должность: ведущий экономист отдела по обслуживанию юридических лиц. Обязанности: работа с юридическими лицами. Сопровождение юридических дел, обработка документов. Привлечение и размещение свободных средств между банками.

1988-1995 гг. «Проминвестбанк» (КБ «Национальный кредит»). Должность: экономист I категории. Обязанности: ведение переговоров с клиентами, обслуживание юридических лиц. Документарное оформление договоров РКО. Консультации, бухгалтерские проводки в течение срока обслуживания. Сопровождение юридических дел, обработка документов в системе «Интернет-Клиент-Банк.

Образование: 1998-2002гг. Полтавская государственная аграрная академия Специальность: «Учет и аудит» .\

Личные качества: инициативность, уверенность в себе, ответственность, настойчивость, активность, эмоциональная устойчивость, чувство юмора.

Дополнительная информация:

- не замужем, детей не имею;

- есть загранпаспорт.