Омельченко Ярослава

ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.

15 січня 2022 Місто: Одеса

Вік: 34 роки
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота
Категорії: HR, управління персоналом, Готельний бізнес, Офісний персонал

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Інспектор з основної діяльності

ДП "Документ" (Оформлення документів), Одеса
04.2016 – 11.2018 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Комунікація з клієнтами, контроль виконання документів, робота зі спецефічним програмним забезпеченням

Головний спеціаліст

ДФІ в Одеській області (Державна структура), Одеса
06.2015 – 11.2015 (5 місяців)

Обов'язки:

Ведення документації, робота з кореспонденцію, робота зі спецефічним програмним забезпеченням

Освіта

ОРІДУ НАДУ (Одеса)

Спеціальність: Управління проектами
повна вища, 09.2013 – 02.2015 (1 рік 5 місяців)

ППІ НУК ім. Адмірала Макарова (Первомайськ (Миколаївська обл.))

Спеціальність: Економіка підприємства
повна вища, 09.2009 – 07.2013 (3 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Стресостійкість, організованість, посидючість, здатність працювати з великою кількістю інформації, висока працездатність, пунктуальність, знання офісної техніки, просунутий користувач ПК, вміння працювати зі специфічним програмним забезпеченням, знання англійської мови на рівні вище середнього, здатність до навчання