Ярошенко Алла



СЕКРЕТАР КЕРІВНИКА

18 січня 2022 Місто: Івано-Франківськ

Вік: 33 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретар- друкарка

ППК ППІ НУК імені адмірала Макарова (Навчання), Первомайськ (Миколаївська обл.)
07.2013 – 01.2016 (2 роки 6 місяців)

Обов'язки:

- Ведення протоколу ДЕК

- Заповнення та видача залікових книжок та особових карток

-Видача довідок

Освіта

Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького (Черкаси)

Спеціальність: Правознавство
повна вища, 09.2015 – 06.2016 (9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК Microsoft office Word Excel, ,оргтехніка.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, комунікабельність