

Ярошенко Алла

СЕКРЕТАР КЕРІВНИКА

🔄 18 січня
2022

📍 Місто: [Івано-Франківськ](#)



Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретар- друкарка

ППК ППІ НУК імені адмірала Макарова (Навчання), Первомайськ (Миколаївська обл.)
07.2013 – 01.2016 (2 роки 6 місяців)

Обов'язки:

- Ведення протоколу ДЕК
- Заповнення та видача залікових книжок та особових карток
- Видача довідок

Освіта

Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького (Черкаси)

Спеціальність: Правознавство
повна вища, 09.2015 – 06.2016 (9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК Microsoft office Word Excel, оргтехніка.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, комунікабельність