Глушко Инна

БУХГАЛТЕР, 20 000 ГРН.

9 лютого 2022 Місто: Київ

Вік: 51 рік
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Резюме

Ф.И.О. : Глушко Инна Викторовна

Год рождения : 24.10.1975 г.

Цель:

Возможность применения своего профессионального опыта на должности бухгалтера или помощника главного бухгалтера

Профессиональные навыки:

Полное ведение бухгалтерского и налогового учета ООО, Опытный пользователь SAP**,** навыки работы в 1С – бухгалтерия: 8.3; 7.7, QlikView, Mainfp , Cash , Электронный банкинг, M.e.doc., Электронный кабинет , офисные программы; знание бухгалтерского и налогового законодательства Украины; Имеются знания по МСФО;

Опыт работы:

ООО «Новус Украина» / розничная торговля /

октябрь 2013 – сегодняшний день

Заместитель главного бухгалтера

- Подготовка , составление и отправка финансовой отчетности (25 компаний)
- Составление и отправка статистической отчетности (25 компании)
- Заведение и согласование ассигнований , согласование договоров
- Проведение договоров по взаимозачетам встречных требований (маркетинговые услуги).
- Организация, ведение услуг по импорту, оценка валютных операций.
- Расчет налога на репатриацию при оплатах роялти и % по кредитам.
- Контроль и начисление % по облигациям,кредитам,роялти.
- Контроль и проведение операции по изменению Уставного капитала.
- Контроль и начисление штрафов , пени, судовых сборов согласно актов проверок и судебных протоколов.
- Составление бух .справок о полученных дополнительных благах сотрудниками компаний
- Списание кредиторской и дебиторской задолженностей
- Оформление и получение в налоговой справок о доходах для нерезидентов (юридических лиц).

- Получение сертфикитов на право подписи и пакетов обновления для ПО Медок
- Проведение долгосрочных проводок (анализ счета 39010000)
- Закрытие отчетного периода. Проверка правильности закрытия счетов главной книги (25 компании)
- Проведение управленческих проводок
- Подача формы 20-ОПП в налоговую по мере открытия и приобретения новых объектов налогообложения и уточнения данных по старым объектам.
- Формирование ответов по аудиторским запросам ; подготовка ответов на запросы от налоговой инсекции
- Сопровождение проверок контролирующих органов,аудиторов.
- Формирование отчетов и другой информации по поручению главного бухгалтера.

октябрь 2012 – октябрь 2013

Бухгалтер по учет основных средств и ТМЦ.

- Учет первичной документации по ОС и ТМЦ (приходные и расходные накладные)
- Начисление и проверка амортизации.
- Акты сверок с поставщиками .
- Проведение операций: ввод в експлуатацию, перемещение,списание ОС,ТМЦ.
- Проведение и сведение инвентаризации магазинов,офиса.
- Проведение налоговых накладных, корректировок к налоговым накладным.
- Продажа ОС и выписка налогового обязательства.
- Прохождение аудиторских проверок.
- Выполнения поручений главного бухгалтера.
- Архивация документации.

ООО «Охранное агенство «Ника» / группа компаний «Фоззи» /,

параллельно ведение СПД на едином налоге.

июнь 2011 – октябрь 2012

Главный бухгалтер

- Ведение всех участков бухгалтерского учета.
- Учет операций по банку: подготовка и отправка платёжных поручений (система «Электронный банкинг»), кассе, учет расчетов с поставщиками, с подотчетными лицами, ведение учета по основным средствам и МБМ (приход, выбытие)
- Учет ГСМ .
- Составление и сдача налоговой и статистической отчетности.

Составление управленческой отчетности, составление бюджета.

ООО «ФОРА» / группа компаний «Фоззи» /

октябрь 2010 – июнь 2011

Аудитор

- Контроль ведения учета основных средств

ООО «БМ Трейд» /группа компаний «Фоззи»/

Сеть розничной торговли (41 магазин)

сентябрь 2006 – октябрь 2010

Бухгалтер

- Учет первичной документации (приходные и расходные накладные, налоговые, корректировки к налоговым накладным).
- Акты сверок с поставщиками .
- Учет банковских операций (проведение банковских выписок).
- Исходящие и входящие услуги (акты выполненных работ , налоговые накладные)
- Ведение книги доверенностей .
- Учет расчетов с подотчетными лицами (авансовые отчеты).
- Ведения учета по основным и МБП (приход , выбытие)

-Образование - Киевский техникум общественного питания,

специальность бухгалтер

1992 – 1994 гг.

Диплом по специальности : «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности».

Дополнительные сведения: Опытный пользователь SAP **,** навыки работы в 1С – бухгалтерия: 8.3; 7.7, QlikView, Mainfp , Cash , Электронный банкинг , M.e.doc., Электронный кабинет , офисные программы. Имеются знания по МСФО.

Личные качества: внимательна, ответственна, исполнительна,стресоутойчивая. Быстро обучаюсь новому, умею работать в команде на результат