

# Кононенко Наталия

## ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

🔄 10 лютого  
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

### РЕЗЮМЕ

**Кононенко Наталия Федоровна**

На соискание должности: **Главный бухгалтер**

**Город:** Киев

**Дата рождения:** 13.04.1968г.

**Опыт работы главным бухгалтером:**

30 лет/производство, торговля, услуги, ВЭД, трансферное ценообразование, дисконтирование

### ОПЫТ РАБОТЫ:

Февраль 2016 по настоящее время

**Организация:** ООО «Авер-Тех» г. Киев.

Оптовая торговля, производство, ВЭД, услуги, сдача в аренду недвижимости

**Должность:** Главный бухгалтер

**Обязанности:**

- Организация работы бухгалтерии (15 чел). Контроль за работой филиалов (6 филиалов). Организация документооборота между ЦО и удаленными подразделениями.
- Восстановление и настройка определенных участков учета.
- Разработка и внедрение ТЗ для автоматизации учетного процесса (путевые листы, ТТН, заявки на расходование денежных средств и платежный календарь, выпуск готовой продукции, контроль остатков товаров на складах и продажи ниже себестоимости и др).
- Автоматизация проверки обязательств по НДС, процесса дисконтирования долгосрочной задолженности. Внедрение внутренних отчетов.
- Организация и контроль ведения бухгалтерского и налогового учета;
- Составление финансовой, бухгалтерской, налоговой, внутрикорпоративной отчетности;

Декларация по налогу на землю, недвижимость, экологическому налогу.

Отчет по контролируемым операциям

- Постановка задач по программированию в области улучшения бухгалтерского учета и корректной работы программы 1С на предприятии, участие в разработке и внедрении управленческого учета.
- Работа с контролирующими органами. Комплексная проверка ДФС за четыре года в 2019г. Выездные внеплановые проверки по возмещению НДС из бюджета (2018-2019г, 2021г.).

2013г по февраль 2016

**Организация:** ООО с иностранными инвестициями «Спилловер» г. Киев.

Производство кожи. Завод в Ивано-Франковске.

**Должность:** Главный бухгалтер

**Обязанности:**

- Полное ведение бухгалтерского и налогового учета компании и филиала;
- Составление финансовой, бухгалтерской, налоговой отчетности;
- Восстановление некоторых участков учета
- Участие в работе ликвидационной комиссии в связи с процедурой ликвидации предприятия.

2007 г. – 2013г.

**Организация:** ООО "Первая прокатная компания", (группа компаний, бренд Hertz) г. Киев.

Оказание услуг юридическим и физическим лицам, ВЭД, оптовая торговля, услуги СТО.

**Должность:** Главный бухгалтер

**Обязанности:**

- Организация документооборота в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и налоговых органов, контроль за ведением учета нескольких юридических лиц с разными видами деятельности, а т.ж. филиалов.

Составление налоговой и статистической отчетности, расчет консолидированного налога на прибыль.

Планирование финансовых доходов и затрат, составление отчетности для собственника –нерезидента ( P & L, Balance Sheet)

Контроль отражения операций в национальной и иностранных валютах, движения товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и покупателями, иностранных инвестиций, амортизации основных средств и нематериальных активов.

- Организация и ведение учета СТО.

2005 г. - 2007 г.

**Организация:** ООО "ТД " Ласуня ", г. Киев.

Оптовая торговля молочными и др. продуктами питания

**Должность:** Главный бухгалтер

**Обязанности:**

- Работа с торговыми сетями, удаленными офисами, удаленными складами, филиалами. Организация складского учета с большой номенклатурой товаров.

Контроль кассовой дисциплины и складского учета, организация и проведение инвентаризаций, вывод результатов.

Организация и контроль работы бухгалтерии от 10 чел. и значительным объемом документов.

Постановка задач по программированию в области улучшения и корректной работы программы бухгалтерского учета на предприятии, участие в разработке и внедрении управленческого учета.

- Полное ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и сдача отчетов в контролирующие органы

2002 г. -2005 г.

**Организация:** ООО "КСК", г. Киев

Производство кожгалантерейной продукции, одежды. Оптовая торговля

**Должность:** Главный бухгалтер

**Обязанности:**

- Организация работы бухгалтерии(15 чел): ведение учета товаров, материалов, выпуска готовой продукции, составление товарных, материальных отчетов, разработка и внедрение первичных документов и аналитических ведомостей по учету выпуска и реализации готовой продукции, контроль своевременности осуществления платежей.

Контроль за работой филиалов (7 филиалов). Ежемесячная инвентаризация производственных запасов.

Организация и контроль ведения бухгалтерского и налогового учета;

- Составление финансовой, бухгалтерской, налоговой, управленческой

/внутрикорпоративной/ отчетности;

## **ОБРАЗОВАНИЕ:**

1985-1989 г. -

### **Киевский институт народного хозяйства**

Факультет: Учетно-экономический (стационар)

Специальность: бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности

Сертификат САР (бухгалтер-практик), повышение квалификации: тренинги, семинары, курсы по МСФО и трансформации отчетности.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНО:**

Достижения и профессиональные навыки

- Взаимодействие с налоговыми органами, аудиторами, разрешительными системами, опыт прохождения проверок. Возмещение НДС из бюджета.
- Знание налогового законодательства, НСБУ.
- Опыт руководящей работы, контроль составления отчетности отделом бухгалтерии.
- Составление и сдача финансовой и налоговой отчетности самостоятельно.
- Организация работы бухгалтерии с нуля, аудит и восстановление учета и отчетности.
- Систематизация внутренних процессов компании(разработка документооборота и формирование учетной политики).
- Подбор и обучение сотрудников бухгалтерии. Управление командой. Обучение и консультирование сотрудников др. отделов.
- Знание 1С профессионально - 1С 8.3 УПП и УТП, 7.7, 8.2, восстановление учета.
- Переход с версий 1С v7.7 на версию 1С v 8.3.

Знание языков:

**Украинский:** свободно

**Русский:** свободно

**Английский:** базовый

Компьютерные навыки:

**Владение ПК:** Windows, Word, Excel, Internet, 1С Бухгалтерия - 7.7, 8.2, 8.3, УПП и УТП? М.Е.Дос, 1 С Звит, Клиент банки, работа со справочными законодательными базами.

Личные качества:

Ответственность, ориентация на качество, аналитическое мышление, способность в стрессовой ситуации сохранять высокий уровень продуктивности, неконфликтность, умение работать в команде