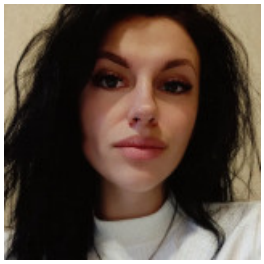
Кампова Анна



АДМІНІСТРАТОР, 15 000 ГРН.

24 лютого 2022

Місто: Київ

Вік: 29 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

документооброблювач

Приватний підприємець (IT), Київ
05.2021 – 02.2022 (9 місяців)

Освіта

Національний Авіаційний Університет (Київ)

Спеціальність: Практична психологія
повна вища, 09.2014 – 05.2018 (3 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

• Курси дубляжу та радіоведучих в медіа школі «ShowMax»

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Упевнений користувач комп'ютерних систем (пакет MS Office, а саме - Word, Publisher, Power Point, Excel) Упевнена робота із різними браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Моя освіта психолога, навчила розприділяти власні ресурси, передбачати емоційне вигорання та не допускати професійну деформацію. Розвинута комунікабельність і соціальна адаптивність на високому рівні. Завдяки курсам диктора, маю теоретичні знання та практичні навички, які дозволяють володіти чітко поставленою українською мовою. Професійно озвучую, декламую. Займаючи посаду адміністратора, розвинула багатозадачність мислення та дій. Здобула навички керування персоналом. Вдало закріпила такі якості, як стресостійкість, уважність, налаштовування команди на працю та позитивний результат. Працюючи офіс-менеджером, набула навички офіційноділового етикету та організаторські здібності. Упевнений користувач комп'ютерних систем. Також, чудово справляюсь із монотонною роботою, чудово орієнтуюсь у стресових ситуаціях.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Маючи бажання розвиватися, жагу до нових знань та не лишаючи надію бути частиною колективу професіоналів своєї справи, я в пошуках праці !