Леньо Катерина



АДМІНІСТРАТОР, 12 000 ГРН.

1 березня 2022 Місто: Львів

Вік: 39 років
Режим роботи: позмінна робота, часткова зайнятість
Категорії: Краса та SPA-послуги, Медицина, фармацевтика, Офісний персонал

✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Адміністратор мед.клініки, call центр

Медичний сервіс MEDEA (Надання медичних послуг), Львів
03.2021 – 02.2022 (11 місяців)

Обов'язки:

Оператор call центру, прийом дзвінків,запис пацієнтів,прийом заявок,комунікація з персоналом,який віддалено працює, надання консультацій пацієнтам щодо послуг.

Керівник відділу адміністрування, керівний медсестринського відділу

Адміністратор залу

Лабораторія " Ескулаб" (Забір біоматеріалу (медицина)), Львів
03.2021 – 12.2021 (9 місяців)

Обов'язки:

Зустріч пацієнта, координація від адміністратора до маніпуляційної, асистування в маніпуляційній, дотримання чистоти та сан.епід.норм в приміщенні.

Керівник відділу нігтьової естетики (викладач по манікюру)

Навчальний Центр Іванни Пиріг (Надання послуг сфери краси, навчання по всім напрямках сфери краси), Львів
07.2011 – 03.2022 (10 років 7 місяців)

Обов'язки:

Працюю і до тепер в Навчальному центрі Іванни Пиріг. Викладаю курси манікюру, педикюру, проколювання вушок. Керівник відділу нігтьової естетики.

Освіта

Міжрегіональна Академія Управління Персоналом (Львів)

Спеціальність: Менеджмент Фармацій
повна вища, 09.2005 – 06.2007 (1 рік 9 місяців)

Львівський Державний Медичний Коледж ім. А. Крупинського (Львів)

Спеціальність: Сестринська справа
середньо-спеціальна, 09.2003 – 06.2005 (1 рік 9 місяців)

Додаткова освіта

• Викладач по манікюру. Багаторазовий учасник та переможець чемпіонатів з нігтьової естетики, в тому числі міжнародних. Офіційний сертифікований тренер чемпіонатів з нігтьової естетики.

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання ПК на рівні впевненого користувача. Робота з Microsoft WORD, Excel. Знання програм Binotel, Dr. Eleks
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Однозначно є лідерські якості, керівні здібності. Пунктуальна, відповідальна, мультизадачна, стресостійка, комунікабельна. Правильна чітка, грамотна мова ,що важливо в роботі адміністратора.