

Далєвська Каріна

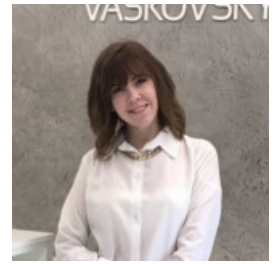
АДМІНІСТРАТОР

🔄 20 березня 2022 📍 Місто: [Рівне](#)

Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Медицина, фармацевтика, Керівництво



[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор стоматологічної клініки

Vaskovsky Dental Clinic (Стоматологічні послуги), Київ

07.2020 – 12.2021 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

- ведення запису пацієнтів, організація роботи лікарів
- консультування по всьому спектру стоматологічних послуг
- робота у зв'язці "лікар-пацієнт"
- облік документації та закупівель
- робота зі страховими компаніями
- ведення касової дисципліни
- вирішення спірних/конфліктних ситуацій
- виконання доручень керівництва

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Менеджер з продажу

Maxi Group International Llc (Фінансові послуги), Київ

07.2019 – 12.2019 (5 місяців)

Обов'язки:

- Опрацювання заявок клієнтів, здійснення зворотнього зв'язку, продаж фінансових послуг
- Навички роботи з CRM.
- Робота із запереченням.
- Надання допомоги колегам у вирішенні проблемних питань.
- Періодичні заміни teamlead

Освіта

ХНУ ім. В.Н. Каразіна

Спеціальність: Економічний

повна вища, 09.2014 – 12.2019 (5 років 2 місяці)

Додаткова освіта

- Практика від Приват банку: "Консультант з банківського обслуговування", 2017
- Dental Spa Consult. Курс адміністраторів стоматологічних клінік, 2021

Знання мов

Російська - Професійний (експерт), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач Microsoft office, Досвід роботи з CRM-системами, Binotel, програмами групи DICOM viewer, соц. мережами, месенджерами.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, маю навички роботи в команді, але можу вирішувати питання самостійно, здатна швидко навчатися, адаптуватися під нові виклики, дисциплінована. Завжди намагаюся привнести покращення. Поза роботою захоплююсь малюванням в графіці та музикою.