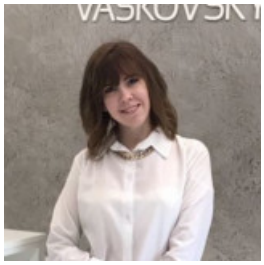
Далєвська Каріна



АДМІНІСТРАТОР

20 березня 2022 Місто: Рівне

Вік: 29 років
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота
Категорії: Медицина, фармацевтика, Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор стоматологічної клініки

Vaskovsky Dental Clinic (Стоматологічні послуги), Київ
07.2020 – 12.2021 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

-ведення запису пацієнтів, організація роботи лікарів

-консультування по всьому спектру стоматологічних послуг

-робота у зв'язці "лікар-пацієнт"

-облік документації та закупівель

-робота зі страховими компаніями

-ведення касової дисципліни

-вирішення спірних/конфліктних ситуацій

-виконання доручень керівництва

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Менеджер з продажу

Maxi Group International Llc (Фінансові послуги), Київ
07.2019 – 12.2019 (5 місяців)

Обов'язки:

Опрацювання заявок клієнтів, здійснення зворотнього зв'язку, продаж фінансових послуг

Навички роботи з CRM.

Робота із запереченням.

Надання допомоги колегам у вирішенні проблемних питань.

Періодичні заміни teamlead

Освіта

ХНУ ім. В.Н. Каразіна

Спеціальність: Економічний
повна вища, 09.2014 – 12.2019 (5 років 2 місяці)

Додаткова освіта

• Практика від Приват банка:"Консультант з банківського обслуговування", 2017
• Dental Spa Consult. Курс адміністраторів стоматологічних клінік, 2021

Знання мов

Російська - Професійний (експерт), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач Microsoft office, Досвід роботи з CRM-системами, Binotel, програмами групи DICOM viewer, соц. мережами, мессенджерами.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, маю навички роботи в команді, але можу вирішувати питання самостійно, здатна швидко навчатися, адаптуватися під нові виклики, дисциплінована. Завжди намагаюся привнести покращення. Поза роботою захоплююсь малюванням в графіці та музикою.