Rumyantseva Olena

МЕНЕДЖЕР

21 березня 2022 Місто: Львів

Вік: 45 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

менеджер з персоналу

Viknor`off Lviv (гуртові продажі вікон, дверей, будівельних матеріалів), Львів
10.2019 – 02.2022 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

- Кадрове адміністрування
- Пошук і підбір персоналу
- Формування організаційної структури компанії, штатного розпису
- Складання посадових інструкцій для всіх рівнів і категорій працівників
- Складання графіків відпусток, графіків роботи
- Ведення підсумованого обліку робочого часу
- Складання кадрової звітності
- Підготовка та подача документів для отримання дозволів на працевлаштування та посвідчень на тимчасове проживання іноземців в Україні
- Супровід зарплатного проекту компанії

менеджер з персоналу, юрист

Броньовик (Виробництво металоконструкцій), Львів
09.2017 – 05.2019 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

- Пошук та підбір персоналу, вдосконалення процесів найму.
- Кадрове діловодство.
- Контроль розрахунку заробітної плати серед віддалених співробітників.
- Розробка системи заохочень працівників.
- Співпраця з командою маркетингу для підтримання іміджу компанії на ринку праці.
- Веденням бази даних кандидатів та формуванням резерву.

Спеціаліст

Львівський апеляційний адміністративний суд (Судочинство), Львів
05.2010 – 11.2017 (7 років 6 місяців)

Обов'язки:

Провідний спеціаліст :оформлення апеляційних справ, матеріалів справ про адміністративних правопорушення (до і після) їх розгляду; ведення обліково-статистичних карток у справах; своєчасна витребування і передача справ і матеріалів справ суддям; оповіщення всіх учасників судового процесу, а також беруть участь у справі державних органів;
контроль за своєчасною здачі справи і відправлення його в суди першої інстанції; виконання іншої роботи за дорученням голови суду, судді, начальника відділу; дотримання встановлені в суді правило розпорядку, етику

службових стосунків, заходи безпеки та охорони праці;
Досягнення: присвоєно 12 ранг державного службовця, а також нагороджена листом подяки за ефективну роботу.

Освіта

Міжрегіональна академія управління персоналом (Львів)

Спеціальність: Психологія

повна вища, 09.2015 – 05.2019 (3 роки 7 місяців)

Білоруський інститут Правознавства

Спеціальність: Юрист

повна вища, 09.1999 – 05.2004 (4 роки 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Іспанська - Нижче середнього, Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК;MS Office; Corel Draw; canva