

# Кулик Олександр

## ★ МЕНЕДЖЕР З АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, 15 000 ГРН.

🔄 27 січня  
2023

📍 Місто: [Черкаси](#)

📍 Готовий до відряджень: [Івано-Франківськ](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад, Керівництво

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### менеджер управлінець

Птахоферма (С/Г продукція), Черкаси

11.2016 – 04.2022 (5 років 5 місяців)

#### Обов'язки:

Вмію вирішувати конфліктні ситуації;

Організовувати роботу персоналу (до 30 чоловік);

Розподіл та контроль завдань і дедлайнів;

Оформлення та подання звітності;

Планувати і оптимально організувати робочий процес;

Приймати рішення і за їх результати відповідати самостійно;

Ефективно управляти людьми, що знаходяться в підпорядкуванні;

Застосовувати мотиваційні програми;

Стратегічно і творчо мислити;

Вести переговори;

Вмію налаштовувати процес роботи з максимальною ефективністю.

Працював з тендерними закупками ПММ.

Є навички в логістиці:

Пошук людей в команду, проведення співбесід;

Організація доставки по Україні, Києву та Київській області для роздрібних і мережових клієнтів;

Формування актів, рахунків та контроль розрахунку з перевізниками;

Організація роботи водіїв;

Забезпечення та контроль своєчасності подачі транспорту під завантаження;

Координування водія в реальному часі, онлайн супровід, прийняття рішень в форс-мажорних або нестандартних обставинах;

Підготовка звітів по доставкам за день/період;

Організація роботи та управління розподільчим центром;

Аналіз логістичних процесів та їх оптимізація;

Управління складською логістикою;

Контроль транспортного документообігу.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

## ЕКОНОМІСТ

Клінінг-Сервіс (Кнінінг), Черкаси

12.2013 – 12.2014 (1 рік )

### Обов'язки:

Перевірка підтримування прибирання на об'єктах;

Участь в тендерах;

Робота з наявними клієнтами і пошук нових;

Робота з документообігом;

Телефонні консультації

## Освіта

### ЧДТУ (Черкаси)

Спеціальність: ФЕУ

повна вища, 05.2007 – 05.2012 (5 років )

## Додаткова освіта

• GoIT English HTML

## Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Англійська - Початковий, Італійська - Нижче середнього

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook); 1С частково; Comarch Internet - Mozilla, Opera, Google Chrome, Draw - Paint, Adobe Photoshop, Microsoft Visual Code, Python, Sublime Text, і багато інших

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: автомобілі, технології, космос, книги, спорт, IT