

Пономаренко Марина

СЕКРЕТАРЬ

🔄 15 квітня 2022 📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Главный специалист сектора приема граждан

Управление соц защиты населения (Социальная), Добропілля
11.2016 – 03.2022 (5 років 3 місяці)

Обов'язки:

Приём населения и введение данных через программный комплекс „Інтегрована інформаційна система „Соціальна громада”

бухгалтер

ФОП (Перемотка двигателів),
10.2008 – 11.2016 (8 років 1 місяць)

Обов'язки:

Введение бухгалтерського учёта

Освіта

ДонНту

Спеціальність: Економіст підприємства
повна вища, 09.2004 – 08.2009 (4 роки 11 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: World, Excel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Без вредных привычек, коммуникабельная, стрессоустойчивая, быстрообучаемая. хобби: фитнес, катание на велосипедах