БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.

28 березня 2022 Місто: Івано-Франківськ

Вік: 63 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі

Опис

Калашник Анжеліка Валеріївна

Ціль: Отримання роботи (посада: заступник головного бухгалтера, бухгалтер).

Місто:

Івано-Франківськ, Україна

Дата народження:

08.03.1963 р.

ДОСВІД РОБОТИ

з 27.12.2018 року по теперішній час

Організація: ТОВ «КЛЮЧІ ЗДОРОВ'Я»

Посада: Заступник головного бухгалтера.

Обов'язки:

1. **Складання та здача річної, квартальної фінансової та податкової звітності підприємства на загальній системі оподаткування.**
2. Нарахування заробітної плати, здача об'єднаної податкової звітності, статистичної звітності 1-ПВ.
3. Проведення банківських виписок, оприбуткування ТМЦ.
4. Облік ОЗ, МНМА, МШП
5. Облік виробництва готової продукції, напівфабрикатів, списання матеріалів.
6. Статистична звітність 1-П, 1-ПЕ.
7. Використання банківських онлайн программ: 1-С 8 (УПП, BAS), Медок, електронний кабінет платника податків.

2016 р. – 2018 р.

Організація: ТОВ «Відродження-1881», ТОВ «Аксіос-1881», м. Харків

Посада: Головний бухгалтер.

Обов'язки:

1. Організація роботи бухгалтерської служби.

2. Ведення і здача фінансової та податкової звітності підприємств платника податків на прибуток, сільськогосподарських підприємств єдиного податку 4 групи, єдиного податку 3 групи.

2014 р.– 2015 р.

Організація: ТОВ «Сінтал-Флора», ТОВ «Аксіос-1881», м. Харків

Посада: Керівник облікової служби

Обов'язки:

1. Керування службою обліку з надання бухгалтерських послуг сільськогосподарським підприємствам компанії (7 підприємств).
2. Робота в програмі 1-С: Підприємство – 8.1.
3. Ведення і здача фінансової та податкової звітності
4. Бюджетування, податкове планування.
5. Автоматизація бухгалтерського обліку віддалених структурних підрозділах компанії.
6. Супровід низки документальних перевірок підприємств.

2000 р.– 2013 р.

Організація: НПФ «Сінтал' Д» - ТОВ, м. Харків (виробництво зернових, цукру, оптова торгівля, експорт, імпорт), загальна система оподаткування, ФСП, м. Харків

Посада: Головний бухгалтер.

Обов'язки:

1. Проведення первинної документації в програмі 1-С: Підприємство – 8
2. Ведення і здача фінансової та податкової звітності.
3. Бюджетування, податкове планування.
4. Складання та обробка первинної документації, оптимізація первинного документообігу.
5. Економічний аналіз господарської діяльності підприємств за видами діяльності, загальний аналіз.
6. Автоматизація бухгалтерського обліку віддалених структурних підрозділів компанії, навчання спеціалістів бухгалтерской служби на місцях, контроль роботи структурних підрозділів.
7. Оптимізація оподаткування.

ОСВІТА

2008 р.-2013 р.

Харківський національний економічний університет

Факультет: міжнародна економіка, спеціаліст

1991 р.-1998 р.

Харківський Авіаційний Інститут

Факультет: Літакобудування.

ДОДАТКОВО

Знання мов

Українська -вільно**, російська -** вільно, **англійська -** базовий рівень.

Комп'ютерні навики

ПК: Windows, Word, Excel, Internet, 1С Бухгалтерія – 7, 8, електронна звітність, Клієнт-Банк, робота з законодавчими базами

Досвід роботи з контролюючими органами, досвід роботи в команді.

Наявність прав водія, стаж керування автомобілем 15 років

Особисті якості

Відповідальність, чесність та порядність, акуратність і пунктуальність, вміння працювати в команді.

Бажаний рівень доходу

1000$