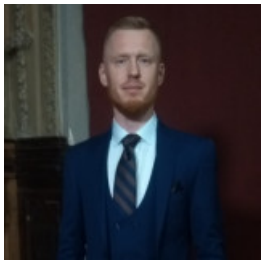
Мілєвський Володимир



ТЕХНІЧНИЙ ДИРЕКТОР

4 квітня 2022 Місто: Київ

Вік: 43 роки
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Керівництво

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Мілєвський Володимир Юрійович

Керівник відділу технічного обслуговування,

Керівник проекту обслуговуючої компанії 60’000грн

Вік: 39 років

Місто проживання: Київ

Сімейне положення: Одружений; батько 3-х дітей.

повний робочий день, віддалена робота

Мета: Працевлаштування на посаду Керівника служби експлуатації або Керівника проекту

Досвід роботи:

ТОВ «ФМ-Стандарт» 01.05.2011р – 13.12.2013р

ТОВ «Чистий Світ-ФМ» 14.12.2013р – 11.04.2016р

ТОВ «Фасіліті» 12.04.2016р – 31.01.2018р

ТОВ «Будстар Груп» - 01.02.2018р – 01.04.2020р

Проект: Акціонерне Товариство «Альфа-Банк» (ПАТ «Укрсоцбанк»/ «UniCredit Bank»)

Посадові обов’язки:

- Аналіз проекту договору виконання робіт з технічного обслуговування; внесення та погодження правок;
- Розробка та впровадження покрокового алгоритму взаємодії між структурними підрозділами виконавця та замовника;
- Переговори з представниками замовника по впровадженню алгоритму взаємодії;
- Впровадження системи диспетчеризації у роботі з замовником та технічним персоналом
- Постійна присутність у офісі замовника для врегулювання поточних питань;
- Проведення співбесід з технічним персоналом виконавця;
- Організація та супровід процесу виконання робіт у регіонах України;
- Технічний аудит наявності та відповідності проектно-технічної та дозвільної документації замовника на будівлі, інженерні мережі, агрегати
- Технічний аудит наявності та відповідності договорів поставки енергоресурсів, надання послуг з утримання та вивозу ТБВ
- Переговори з представниками РПО та ЖКГ по розірванню, пролонгації, підписанню договорів постачання

енергоресурсів та надання послуг
- Супровід представників РПО на об'єктах замовника
- Вирішення питань з приводу порушень споживання ресурсів «на місці»
- Участь у засіданнях комісій РПО з приводу актів порушень
- Отримання, обробка та виконання заявок замовника
- Проведення навчання технічного персоналу виконавця
- Організація та контроль робіт з підготовки об'єктів замовника до опалювального сезону
- Організація та контроль усунення аварійних ситуацій на об'єктах замовника
- Пошук, організація та контроль виконання робіт спеціалізованими підрядними організаціями

Освіта:

- «Національний Університет Біоресурсів І Природокористування України», м. Київ;

Ступінь: Магістр з відзнакою (диплом М17 №048561);

Спеціальність: «Електрифікація та автоматизація сільського господарства»;

Період навчання: 01.09.2015р – 31.03.2017р;

- «Національний Університет Біоресурсів І Природокористування України», м. Київ;

Ступінь: Бакалавр (диплом В15 №025785);

Спеціальність: «Енергетика та електротехнічні системи в агропромисловому комплексі»;

Період навчання: 01.09.2010р – 25.06.2015р

- «Київський Професійно-Педагогічний Коледж» ім. А. Макаренка;

Ступінь: Молодший спеціаліст (диплом КВ №2147841);

Спеціальність: Правознавство;

Період навчання: 01.09.1998р – 29.06.2002р

Професійні та інші навики:

- **Працюю дистанційно з 01.05.2015р;**
- Документоведення, ведення ділового листування
- Проведення ділових переговорів
- Навики розробки і підтримки адміністративних і процедурних процесів, що допомагають виключити дублювання робіт, підвищити точність і ефективність, а також досягти цілей, що стоять перед компанією
- Тактичне та стратегічне планування
- Дистанційне вирішення конфліктних ситуацій
- Вміння знаходити «спільну мову» та домовлятись
- Вміння заспокоювати співробітників дистанційно
- Швидкість у прийнятті рішення та відповідальність за їх наслідки

Мови:

- Українська – вільно
- Російська – вільно

ПК:

- Windows
- Outlook Express
- MS Word
- MS Excel
- MS Internet Explorer
- Power Point
- 1С Підприємство – базові знання;

Посвідчення водія:

- Категорії «В» серія ААВ

№179830 від 19.11.2008р;