Серебренникова Любовь



МЕНДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 15 000 ГРН.

4 квітня 2022 Місто: Київ

Вік: 38 років
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, віддалена робота
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Медицина, фармацевтика, Нерухомість та страхування

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

ОБРАЗОВАНИЕ

Южный Федеральный Университет, 2005-2011 г.г.

Специальность - психолог

Опыт работы:

АТ "БАНК ІНВЕСТИЦІЙ та ЗАОЩАДЖЕНЬ" 2016-2022 гг

Администратор-координатор отдела банковских гарантий

Обязанности:

- Выступала в роли связующего звена между заказчиком и исполнителями

- Общение с клиентами для выяснения технических требований к продукту (по почте, мессенджерам, участие в созвонах)

- Создание рабочих процессов проекта и обеспечения выполнения результатов

- Консультативная помощь клиенту по продукции компании

-Контроль текущих проектов и координация работы членов команды

- Анализ выполнения рабочих задач, таймменеджмент, постановка и приоритезация выполнения рабочих задач для менеджеров

- Обработка входной документации

- Ведение деловой переписки

- Заполнение и формирование пакета документов для клиента

Агенство наружной рекламы «Авекс Груп» 2014-2015 гг

Помощник руководителя

Обязанности:

-информационное наполнение сайта компании

-ведение соцсетей

-ведение деловой переписки и телефонных переговоров

-составление договоров

- выписка первичных бухгалтерских документов

-подготовка аналитических, информационных материалов

- участие в переговорах, деловых встречах

-организация корпоративных мероприятий и ведение корпоративной культуры компании

-поиск и подбор персонала, проведение собеседований

ООО «Лудинг» 2011-2013 гг

Ведущий специалист Отдела Товаросопроводительной документации

Обязанности:

- Обеспечение своевременного распределения заказов на специалистов

- Контроль за надлежащим оформлением документов

- Согласование вопросов клиента с коммерческой службой и финансовой службами компании.

- Продление сроков действия лицензий, договоров

- Помощь отделу маркетинга с оформлением акций, подарков, рекламной продукции.

Волонтерская деятельность после окончания Университета как помощник психолога (2011 г)

Проводила тренинги для подростков на «Командообразование» и «Личностный рост». Сбор и анализ обратной связи от участников. Выводы о проделанной работы. Составление отчетов.

Дополнительные навыки:

Проходила курсы переподготовки по специальности «рекрутер».

Уверенный пользователь оргтехники и ПК. (программы Microsoft Office, 1С, трелло, B2, BonSens)
Английский язык уровень B2

Приобретенные личностные навыки:

Способность быстро и самостоятельно принимать решения, сообразительность, ответственность, многозадачность, навыки планирования, коммуникативные навыки, умение работать как в команде так и самостоятельно. Работа как в офисе так и удалено.

О Себе:

Самомотивирована, коммуникабельна, внимательна к деталям, ответственна, стрессоустойчива, пунктуальна. Люблю обучаться новому, делаю это легко и быстро.