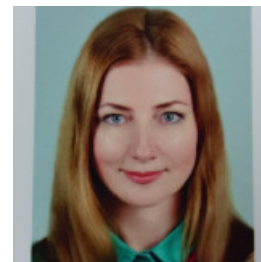


Федосова Світлана

АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.

🔄 14 квітня 2022 📍 Місто: [Вінниця](#)



Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Краса та SPA-послуги, Медицина, фармацевтика, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Федосова Світлана

Проживає: Вінниця

Громадянство: Україна

Бажана посада й зарплата:

Адміністратор

Зайнятість: повна зайнятість

Графік роботи: повний день, гнучкий графік

10 000 грн.

Досвід роботи:

Адміністратор, керування Стоматологічною клінікою Renessans

Обов'язки:

ведення електронних медичних карток;
консультація пацієнтів по телефону та в реєстратурі;
реєстрація запису пацієнтів на прийом та консультацію;
проведення розрахунково-касових операцій з використанням касового апарату (RRO) та терміналу;
закупівля та забезпечення необхідною канцелярією, побутовим витратним матеріалом, питною водою тощо;
створення приємної атмосфери в клініці та підтримка високого рівня сервісу.

Юридична клініка Фонд Соціального Страхування

Юрист

робота з документами

Освіта:

Магістр

Східноукраїнський національний університет ім. В. Даля

Юридичний, Право

Підвищення кваліфікації, курси:

Координаційний центр з надання правової допомоги.

Проект "Доступна та якісна правова допомога в Україні".

1. ПРАВОВА ДОПОМОГА ПОТЕРПІЛИМ ВІД НАСИЛЬСТВА В СІМ'Ї.

2. РОБОТА З КЛІЄНТОМ.

Ключові навички:

Вміння працювати самостійно та в команді;

Навички міжособистого ділового спілкування;

Здатність аналізувати проблеми, ефективно шукати шляхи їх вирішення;

Робота з комп'ютером, вміння користуватися програмами Microsoft Office;

Навички публічних виступів;

Грамотна усна мова та письмо;

Вміння вести переговори;

Вміння працювати в режимі багатозадачності.

Володіння мовами:

Українська — Рідна

Англійська — A1 — Початкова

Російська — C2 — Вільно

Французька — A1 — Початкова

Додаткова інформація.

Про мене

Дисциплінованість, пунктуальність, відповідальність, велике бажання допомагати людям, чесність, ввічливість та дипломатичність, робота в команді, допомога колегам, уважність до деталей, комунікабельність, стресостійкість, хороші аналітичні та логічні здібності, швидке навчання новому.