

# Качан Владислав

## ★ **МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 15 000 ГРН.**

🔄 3 квітня 2022 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 29 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал, Робота без кваліфікації

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### **Досвід роботи**

#### **Заместитель директора автопарка**

UBP fleet auto (Автомобильный бизнес), Київ

12.2021 – По теперішній час (4 роки 6 місяців)

#### Обов'язки:

Поиск и устройство водителей на работу  
Реклама автопарка  
Проведение собраний  
Расчет заработной платы  
Контроль за технической исправностью автомобилей  
Финансовые отчеты для банков  
Ведение переговоров с потенциальными партнерами

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### **менеджер по развитию**

Вияр (Продажа комплектующих для мебельного производства и предоставление производственных услуг), Київ

11.2020 – 12.2021 (1 рік)

#### Обов'язки:

Развитие бизнеса клиента компании с помощью предоставления различной поддержки, например:  
- обучение персонала (не онлайн), а именно презентация товаров компании, их преимуществ над товарами конкурентов, характеристики  
- предоставление рекламной продукции в виде образцов (материал, изделия, комплексные витринные решения по интерьеру комнат) и установка  
- программа лояльности (предоставление клиенту различных скидочных уровней, а также скидки на оптовые заказы)

#### **оператор call-центра**

Kiev IT (Электроника и электротехника), Київ

04.2020 – 09.2020 (5 місяців)

#### Обов'язки:

Консультация клиентов по ассортименту магазина, тестировка поступающих со склада комплектующих, выполнение различных сопутствующих задач

#### **администратор ресторана**

Ketchup room (Отельно-ресторанный бизнес), Київ

08.2019 – 03.2020 (6 місяців)

#### Обов'язки:

Контроль за качеством обслуживания гостей, закупки хоз товаров и продуктов, ведение документации

контроль за качеством обслуживания гостей, закупка всех товаров и продуктов, ведение документации

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

## официант

Pivna Duma (Отельно-ресторанный бизнес), Київ

10.2016 – 07.2019 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Качественное обслуживание гостей, сервировка зала

## официант

Prego safe (Отельно-ресторанный бизнес), Київ

06.2016 – 11.2016 (5 місяців)

Обов'язки:

Качественное обслуживание гостей, сервировка зала

## продавец консультант

O'stin (Розничная торговля), Київ

05.2015 – 05.2016 (1 рік )

Обов'язки:

Консультирование клиентов, распределение товаров по торговому залу.

## Освіта

### НПУ им. М. П. Драгоманова (Київ)

Спеціальність: Исторический факультет, учитель истории

незакінчена вища, 09.2014 – 05.2018 (3 роки 7 місяців)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Качества: - пунктуальность - ответственность - стрессоустойчивость - воспитанность Хобби: - история Навыки: - социально-коммуникативный - ведение переговоров - умение работать с большими объемами информации - размещение контента - ведение отчетности - проведение мероприятий - управление персоналом

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Зароботок денег на период войны. Ищу удаленную работу