Vesna Victoria



КОНТЕНТ МЕНЕДЖЕР

5 квітня 2022 Місто: Одеса

Вік: 49 років
Режим роботи: віддалена робота
Категорії: Реклама, маркетинг, PR, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Сведения о себе:

22 мая 1977 Одесса

Семейное положение:

Замужем, 2 детей

Опыт работы:

Апрель 2021 – 24.02.2022 г. – директор интернет-магазина канцтоваров Market Family

marketfamily7.com.ua/

Май 2018 г – апрель 2021 г.: **«Одесса-ОПТ»** (направление деятельности – оптово-розничная торговля товарами для детей)

должность: **Интернет-маркетолог**

Функциональные обязанности:

- SMM: контент страниц Facebook и Instagram (собственные фото/видео/креативы)
- Таргетинг, аналитика KPI
- Контекстная реклама Adwords– структурирование аккаунта, настройка и аналитика РК (поисковые объявления, торговые кампании, КМС и ремаркетинг)
- Аналитика Google Analytics
- E-mail маркетинг
- Администрирование интернет-магазина: подбор/обучение персонала, организация акций онлайн, ведение отчетности по ключевым показателям

Август 2014 г – апрель 2018 г: **«Одесса-ОПТ**

должность: **SMM специалист, контент-менеджер**

Функциональные обязанности:

- Разработка и внедрение маркетинговых задач бренда в социальных сетях (VK, Facebook, Instagram, Youtube, Google +)
- Ведение соц.страниц бренда, таргетинг, аналитика KPI
- E-mail маркетинг
- Сопровождение online-магазинов: сайт, а также на порталах Prom.ua и Zakupka.com
- Администрирование сайта: работа с заказами онлайн (опт и розница); добавление новостей, описаний товара; формирование и организация акций; работа над обновлениями и усовершенствованием сайтов компании

Январь 2009 г. – май 2014 г**: «Одесса-ОПТ»**

должность: **Администратор розничного направления**

Функциональные обязанности:

- Организация закупок ассортимента магазинов у производителей/поставщиков
- Поиск новых поставщиков
- Контроль счетов и оплат поставщикам
- Подбор и обучение персонала (в подчинении – 8 человек)
- Контроль грамотности оформления товара в 1-С Предприятие (8.2)
- Контроль остатков на складе и своевременного пополнения ассортимента
- Мониторинг рынка, анализ цен, учет ценообразования
- Организация, подготовка и проведение акций, ярмарок с целью увеличения объемов продаж розницы
- Работа с рекламно-полиграфическими, рекрутинговыми компаниями
- Подготовка и внедрение схемы обслуживания корпоративных клиентов
- Подготовка открытия новой розничной точки с нуля (подбор помещения, подбор и обучение персонала, заказ оборудования, организация перемещения/выкладки товара, подготовка рекламного/программного обеспечения, организация открытия/закрытия розничных точек)

декабрь 2008 г. – январь 2009 г: **«Одесса-ОПТ»**

(направление деятельности – оптово-розничная торговля канцтоварами)

должность: **Импорт-менеджер**

Функциональные обязанности:

- Организация закупок товара у зарубежного производителя
- Организация проведения и участие в выставках
- Разработка сценариев дизайна упаковок на брендированную продукцию, работа с дизайнерами
- Помощь в создании веб-сайта компании (фотосессии товара, размещение фото и текста на сайте)

июль 2006 г – сент. 2008: **ОАО «Кожсырьевой завод»**

должность: **Импорт-менеджер**

Функциональные обязанности

- Деловая переписка и переговоры с иностранными поставщиками (производителями и агентами) Италии, Индии, Германии, Голландии, Эфиопии, Сингапура, Боливии, Бразилии
- Организация поставок (автотранспортом, морем и авиа
- Размещение заказов
- Поиск экспедитора
- Контроль за соблюдением инструкций по оформлению документов
- Проверка сопроводительной документации
- Контроль движения товара
- Подготовка документов для растаможки (для таможенного брокера)
- Контроль проплат иностранным поставщикам, экспедиторам
- Участие в организации выставок
- Участие в деловых переговорах с иностранными поставщиками в Украине

апрель 2006 г. – июль 2006 г.: **ОАО «Кожсырьевой завод»**

должность: С**екретарь-переводчик**

- деловая переписка с иностранными поставщиками
- организация деловых загран командировок руководителя (бронирование авиабилетов, гостиниц, оформление документов для визы, организация встреч с зарубежными партнерами)

Образование:

1995-2001 гг. ОНУ им. И.И.Мечникова

Факультет: филологический

2006 г.: Курсы английского языка «Интмар», уровень Intermediate

2017 г.: Дистанционный семинар «Эффективный SMM» в академии WebPromo Experts

2017 г.: Дистанционный курс “Интернет-маркетинг» в академии WebPromo Experts

2019 г.: Дистанционный курс «PPC-специалист» (2,5 мес) в академии WebPromo Experts

Профессиональные навыки:

Уверенный пользователь ПК,Internet, соц.сети, а также дизайнерских программ: AI, Movavi, онлайн-редактор Supa и др.

Опыт работы с сайтами на платформах Bitrix, WordPress, Magento

Знание основ 1-С Предприятие

Грамотный русский, украинский и английский языки

Личные качества:

Ориентация на оптимальный результат.

Умение правильно ставить задачи и добиваться их своевременного выполнения

Постоянное самосовершенствование

Креативное мышление

Коммуникабельность

Целеустремленность

Знания языков:

Русский, украинский, английский