Смірнова Людмила

ЕКОНОМІСТ, 15 000 ГРН.

11 квітня 2022 Місто: Вінниця

Готова до відряджень: Хмельницький, Чернівці

Вік: 41 рік
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, додатковий заробіток
Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Виробництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Р Е З Ю М Е

ФИО СМИРНОВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСАНДРОВНА

Дата рождения 04.05.1983г.

Адрес г. Северодонецк, пр. Гвардейский 38а/177 (г. Павлоград)

Образование:

Период обучения

Учебное заведение

09.2000 г. - 02.2006 г.

Национальный аэрокосмический университет

им. Н.Е. Жуковского «ХАИ»

Квалификация: инженер-механик

11.2006 г. – 11.2008 г.

Днепропетровский национальный университет железнодорожного транспорта им. В. Лазаряна.

Квалификация: экономист.

Трудовая деятельность:

03.2005 г.-02.2006г.

ГКБ «Южное»

техник

04.2006 г.-06.2007г.

ГКБ «Южное»

инженер-конструктор

06.2007 г.-01.2009г.

ПКП «Северодонецкрадиотехника»

Менеджер по управлению системой качества

12.2012 г.- по настоящее время

ЧАО «СНПО «Импульс»

Инженер по нормированию труда

Зав. сектором по нормированию труда

Зам. Главного технолога

Ведущий экономист сектора ОТиЗ

Специальные навыки:

Уверенный пользователь пк, ms office excel, ms office word.

Система электронного документооборота IT-Enterprise.

Начальный уровень: системы автоматизированного проектирования AutoCAD, Solid work.

Иностранные языки: английский – уровень intermedia.

Выполняемые работы:

ЧАО СНПО «Импульс»

В должности инженера по нормированию труда:

Расчет норм времени на различные виды работ (от заготовительных до сборочных операций) по маршрутно-операционному технологическому процессу и конструкторской документации. Проведение корректировок существующих норм времени согласно изменениям в технологическом процессе либо КД. Проведение хронометражных наблюдений и фотографий рабочего дня (индивидуальных и групповых). Разработка технически обоснованных норм времени на конкретные виды работ либо для вновь введенного оборудования.

В должности зав. сектора по нормированию труда:

Плюс к основным обязанностям добавлены административные (в подчинении 5 чел.): организация и распределение работ в секторе, делопроизводство, ведение деловой переписки со смежными подразделениями предприятия, разработка должностных инструкций и методических рабочих материалов, подбор персонала, обучение вновь принятых сотрудников.

В должности зам. главного технолога:

Планирование и распределение работ в отделе, составление отчётности в конце периода (в подчинении 24 чел.) расчёт заработной платы по установленным KPI сотрудников;

Согласование технологической и конструкторской документации;

Разработка извещений об изменениях в технологической документации.

Разработка технологических инструкций и стандартов предприятия (по технологии производства).

Проведение переговоров и консультаций с поставщиками оборудования и материалов.

Решение оперативных вопросов по технологическому циклу на производственных участках.

Мониторинг рынка технологий для внедрения инноваций на предприятии.

В должности ведущего экономиста сектора ОТиЗ:

Расчет дополнительной заработной платы, премий по завершенной тематике;

Анализ плановых и фактических показателей производственной деятельности (численность персонала, процент выполнения плана и норм времени, загрузка участков производства и т.д.)

Проведение производственного аудита с выявлением узких мест процесса и составлением рекомендаций по их устранению;

Разработка современных методик мотиваций и оплаты труда с использованием показателей KPI.

В ГКБ «Южное»

Проведение расчётных работ по определённым параметрам.

В ПКП «СРТ»

Проведение внутренних аудитов согласно системе международных стандартов **ISO** 9000 описывающие требования к системе менеджмента качества организаций и предприятий.

Дополнительная информация:

На данный момент времени возможен график работы с частичной занятостью либо работа онлайн.

Официальное трудоустройство не обязательно.

О себе:

Ответственная, целеустремленная, готова к обучению.