Хохлова Виктория



СМЕТЧИК, 25 000 ГРН.

27 травня 2022

Місто: Київ

Вік: 54 роки

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Будівництво, архітектура

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Хохлова

Виктория

Александровна

Сертифицированный сметчик

Уровень дохода:

По договоренности

Личная информация

Город проживания: Одесса,Украина

Уровень образования: Дата окончания:

Факультете : Специальность:

Форма обучения: Высшее, Донбасская Государственная академия архитектуры и строительства,

г. Макеевка,Донецкая обл.,Украина

Июнь 1995 года

ПГС

Инженер-строитель

Дневная

Дополнительное профобразование:

Сертификат сметчика №14717,г.Киев, Гильдия проектировщиков в строительстве

Опыт работы Большой опыт работы с бюджетными организациями

Период работы : С июля 2020 по настоящее время

Должность: **Инженер-сметчик** (Полная занятость)

Название организации: ООО «ОДЕСГОРСТРОЙ»,г.Одесса

Период работы : С мая 2018 по июнь 2020 года

Должность: **Инженер-сметчик** (Полная занятость)

Название организации: ООО «СК – ДАРИНА»,г.Одесса

Должностные обязанности :

- Составление смет, актов выполненных работ, договорных цен на ремонтные и строительные работы в программном комплексе АВК, подготовка тендерной документации, графиков производства работ

-Общение с представителями заказчика по подписанию сметной документации, актов выполненных работ, договоров подряда.

- Составление и контроль проектной и рабочей документации, ее комплектности, себестоимости затрат

Период работы:

С декабря 2007 по май 2018 года

Должность:

Инженер-сметчик, начальник сметно-договорного отдела,заместитель директора по производству (Полная занятость)

Название организации:

ООО "Архитектурная строительная компания", ООО "Джоуль", ООО "Мегаполис", ООО "Инновационные технологии плюс", ООО "Архистайл ЛТД»",г.Донецк, Макеевский учебно-воспитательный комплекс « Перспектива» г.Макеевка.

Должностные обязанности и достижения:

- Составление смет, актов выполненных работ, договорных цен на ремонтные и строительные работы в программном комплексе АВК, графики производства работ

- Выезд на объекты и расчет выполняемых объемов работ.

-Общение с представителями заказчика по подписанию сметной документации, актов выполненных работ, договоров подряда.

- Руководство работой отдела и распределение обязанностей между его

сотрудниками для получения быстрого и качественного результата.

- Координация действий подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков сырья и материалов, оборудования и задействованных ресурсов.

- Составление и контроль проектной и рабочей документации, ее комплектности, себестоимости затрат

- Работа с бюджетными организациями.

Период работы:

С октября 1995 по декабрь 2007 года

Должность:

Мастер, прораб (Полная занятость)

Название организации:

ОАО «Макеевский металлургический комбинат им.С.М.Кирова», СМУ-2 СМТ , г.Макеевка, Донецкая обл., ООО "ДонбассРемСтрой", г. Донецк

Должностные обязанности и достижения:

- Организация труда рабочих бригад (кровельщиков, изолировщиков, отделочников).
- Ведение документации :
- Проведение инструктажей, контроль качества работы , распределение и принятие работы, оформление сопутствующей документации (ведомость выходов, составление актов выполненных работ, оформление допусков на рабочие места в опасных цехах, журналов по ТБ, сдача материальных отчетов).

Иностранные языки и компьютерные навыки

Английский язык:

Базовый

Компьютерные навыки и знания:

Word, Excel, Power Point, Internet, работа с оргтехникой.

Другие сведения, которые вы хотели бы сообщить:

Отсутствие вредных привычек, энергичность, инициативность, самостоятельность, ответственность, коммуникабельность, быстрая обучаемость, хорошая дикция, организаторские способности, умение быстро сориентироваться в сложной ситуации.