

Голіченко Леся

АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.

🔄 14 квітня 2022 📍 Місто: [Дніпро](#)



Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день, додатковий заробіток

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор

Studentway (Освіта в Польщі, Чехії, Словаччині), Дніпро

07.2021 – 04.2022 (9 місяців)

Обов'язки:

В мої обов'язки входило:

- купівля техніки, канцелярії, чай-кава, господарські товари, слідкування за справністю техніки;
- ведення обліку по освітнім курсам (польська)
- відповіді на телефонні дзвінки клієнтів і консультування;
- заповнення договорів щодо вступу до університету чи технікуму;
- сканування та друк документів.

Освіта

ПГАСА (Дніпро)

Спеціальність: Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

незакінчена вища, 09.2018 – 04.2021 (2 роки 7 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач: MS Office (Word, Excel, Power Point)

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, цілеспрямована, комунікабельна, без шкідливих звичок.

Легко навчаюсь і вникаю у нові види діяльності. Відношусь до роботи як до своєї особистої справи.