Голіченко Леся



АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.

14 квітня 2022 Місто: Дніпро

Вік: 28 років
Режим роботи: повний робочий день, додатковий заробіток
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор

Studentway (Освіта в Польщі,Чехії, Словаччині), Дніпро
07.2021 – 04.2022 (9 місяців)

Обов'язки:

В мої обов'язки входило:

- купівля техніки, канцелярії, чай-кава, господарські товари , слідкування за справністю техніки ;

- ведення обліку по освітнім курсам (польська)

-відповіді на телефонні дзвінки клієнтів і консультування;

- заповнення договорів щодо вступу до університету чи технікуму;

- сканування та друк документів.

Освіта

ПГАСА (Дніпро)

Спеціальність: Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
незакінчена вища, 09.2018 – 04.2021 (2 роки 7 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач: MS Office (Word, Excel, Power Point)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, цілеспрямована, комунікабельна, без шкідливих звичок. Легко навчаюсь і вникаю у нові види діяльності. Відношусь до роботи як до своєї особистої справи.