

Марченко Наталия

★ **СЕКРЕТАРЬ, ОПЕРАТОР, БУХГАЛТЕР, 12 000 ГРН.**

🔄 9 лютого
2024

📍 Місто: [Суми](#)



Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

головний спеціаліст

Садівська сільська рада (державна форма власності), Суми

02.2023 – 02.2024 (1 рік)

Обов'язки:

Прийом, облік, видача та зберігання цінних паперів з обов'язковим дотриманням правил, що забезпечують їх збереження;

оприлюднення в електронному вигляді документів по проведених платежах на сайті Е-Дата;

виконання обов'язків уповноваженої особи (організація та проведення процедури закупівлі);

відповіді на листи, запити;

виставлення рахунків.

бухгалтер 1с

ДВГ Капстрой (Будівництво),

01.2015 – 02.2022 (7 років 1 місяць)

Обов'язки:

ведення первинної документації, звірка з контрагентами, оформлення документів, що закривають для замовників, підготовка документів на вимогу держ. органів, здавання звітності в гос.службу статистики, виконання доручень головного бухгалтера.

Вмію працювати з набором Microsoft Office, вільно створювати Word файли та працювати з ними, створювати Excel таблиці, формувати дані та робити за допомогою програм елементарні розрахунки, користуватися TeamViewer, AnyDesk, вмію працювати в 1С (версії 8.2 та 8.3), ЗУП. Рівень англійської Intermediate (B1)

Освіта

ЧНУ ім. Б. Хмельницького (Черкаси)

Спеціальність: Економічний (менеджер організації)

повна вища, 09.2003 – 06.2008 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Держзакупівлі від "А до Я", "Стратегічний та проєктний підхід в управлінні регіональним та місцевим розвитком"

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вмію працювати з набором Microsoft Office, вільно створювати Word файли та працювати з ними, створювати Excel таблиці, формувати дані та робити за допомогою програм елементарні розрахунки, користуватися TeamViewer, AnyDesk, вмію працювати в 1С (версії 8.2 та 8.3), ЗУП., Е -Дата, Prozzoro, Рівень англійської Intermediate (B1).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Чесність, відповідальність, старанність та організованість, етичність та лояльність, гнучкість, вміння працювати в команді. Читання художньої та наукової літератури, стречінг, англійська мова

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Вирішила поміняти місце роботи, щоб розширити перелік практичних навичок і набути нового досвіду