

# Константин Крук

## РАБОТНИК В КОМПАНИЮ

🔄 15 серпня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, додатковий заробіток

Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [zareestruitsya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

### РЕЗЮМЕ

**Крук Константин Евгеньевич**

Дата рождения: 21 июля 1969 года

Семейное положение: женат

### Цель:

Получение должности в компании с перспективой карьерного роста.

### Опыт работы:

#### Флп Крук К.Е.

Период

Должность

2018-

#### К должностным обязанностям относятся:

- - консультации по вопросам коммерческой и экономической деятельности и управлению;
- -деятельность в сфере права
- деятельность в сфере информационных технологий и компьютерных систем;
- оптимизация бизнес процессов.
- волонтерская деятельность

#### Тов «Вудагроимпекс»

Период

Должность

2015-2018

**Директор**



**К должностным обязанностям относятся:**

- организация производства по заготовке и переработке древесины;
- организация экспорта продукции Чехия, Словакия, Израиль (автотранспорт, море).
- Создание филиалов в Европе

**Тов «Стандарт ойл»**

Период

Должность

2012-2014

**Директор**

**К должностным обязанностям относятся:**

- регистрация и производство альтернативных видов топлива и присадок к бензинам;
- вывод продукции на рынок Украины;
- импорт, работа с таможней.

**Тов «Биметалстандарт»**

Период

Должность

2007-2012

**Директор**

**К должностным обязанностям относятся:**

- организация тендеров;
- получение лицензий;
- поставки лома черных металлов на металлургические комбинаты Украины.

**Тов «Металстандарт»**

Период

Должность

2002-2007

**Директор**

**К должностным обязанностям относятся:**

- контроль и организация приема, отгрузки, хранение товара;
- проведение инвентаризаций/ревизий;
- организация филиалов по сбору хранению и переработке (лом черных металлов);
- подбор и работа с персоналом;
- 1C, Word, Exel.

**ООО «Гама»**

Период

Должность

2000-2002

## **Исполнительный директор**

### **К должностным обязанностям относятся:**

- поставки щебня киевским автодорам;
- подготовка документации для тендеров;
- отладка программного обеспечения.

## **ООО «Стартел»**

Период

Должность

1998-2000

## **Директор**

### **К должностным обязанностям относилось:**

- ООО «Стартел» Представитель телекоммуникационных услуг от «Киевстар», «УМС»(МТС), «Голден телеком», «Welcom».

Функциональные обязанности: ведение всех участков аналитического учета:

## **Представительство «Словакофарма» аг**

Период

Должность

1996-1998

Инженер

### **К должностным обязанностям относилось:**

- Поставки медикаментов крупным дистрибьютерам Украины.
- Создание программного обеспечения для таможенного и складского учета продукции;
- Координация работы медпредставителей;
- Проведение выставок;
- Представление компании в судах Украины;
- Логистика

### **Образование:**

- в 1993 год Киевский Политехнический Институт, факультет информатики и вычислительной техники;
- в 1996 год Киевский Инженерно Строительный институт.

## **Личные качества и дополнительные данные**

### **Владение языками:**

**Русский, украинский, английский (со словарем).**

### **Владение компьютером:**

Пользователь компьютерной и офисной техникой, программами MS Office 1С и др.

### **Водительское удостоверение:**

Водительское удостоверение категории В.

### **Личные качества:**

Энергичный человек, способный к обучению и усовершенствованию. Умею работать с коллективом, выполнять как

коллективные, так и индивидуальные задания. Имею организаторские способности, коммуникабельный, терпеливый, внимательный, имею высокую стрессоустойчивость.