Константин Крук



РАБОТНИК В КОМПАНИЮ

15 серпня 2022 Місто: Київ

Вік: 57 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, додатковий заробіток
Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

РЕЗЮМЕ

Крук Константин Евгеньевич

Дата рождения: 21 июля 1969 года

Семейное положение: женат

Цель:

Получение должности в компании с перспективой карьерного роста.

Опыт работы:

Флп Крук К.Е.

Период

Должность

2018-

К должностным обязанностям относятся:

- - консультации по вопросам коммерческой и экономической деятельности и управлению;
- -деятельность в сфере права
- деятельность в сфере информационных технологий и компьютерных систем;
- оптимизация бизнес процессов.
- волонтерская деятельность

Тов «Вудагроимпекс»

Период

Должность

2015-2018

Директор

К должностным обязанностям относятся:

- организация производства по заготовке и переработке древесины;
- организация экспорта продукции Чехия, Словакия, Израиль (автотранспорт, море).
- Создание филиалов в Европе

Тов «Стандарт ойл»

Период

Должность

2012-2014

Директор

К должностным обязанностям относятся:

- регистрация и производство альтернативных видов топлива и присадок к бензинам;
- вывод продукции на рынок Украины;
- импорт, работа с таможней.

Тов «Биметалстандарт»

Период

Должность

2007-2012

Директор

К должностным обязанностям относятся:

- организация тендеров;
- получение лицензий;
- поставки лома черных металлов на металлургические комбинаты Украины.

Тов «Металстандарт»

Период

Должность

2002-2007

Директор

К должностным обязанностям относятся:

- контроль и организация приема, отгрузки, хранение товара;
- проведение инвентаризаций/ревизий;
- организация филиалов по сбору хранению и переработке (лом черных металлов);
- подбор и работа с персоналом;
- 1С, Word, Exel.

ООО «Гама»

Период

Должность

2000-2002

Исполнительный директор

К должностным обязанностям относятся:

- поставки щебня киевским автодорам;
- подготовка документации для тендеров;
- отладка программного обеспечения.

ООО «Стартел»

Период

Должность

1998-2000

Директор

К должностным обязанностям относилось:

- ООО «Стартел» Представитель телекоммуникационных услуг от «Киевстар», «UMC»(МТС), «Голден телеком», «Welcom».

Функциональные обязанности: ведение всех участков аналитического учета:

Представительство «Словакофарма» аг

Период

Должность

1996-1998

Инженер

К должностным обязанностям относилось:

- Поставки медикаментов крупным дистрибьютерам Украины.
- Создание програмного обеспечения для таможенного и складского учета продукции;
- Координация работы медпредставителей;
- Проведение выставок;
- Представление компании в судах Украины;
- Логистика

Образование:

- в 1993 год Киевский Политехнический Институт, факультет информатики и вычислительной техники;
- в 1996 год Киевский Инженерно Строительный институт.

Личные качества и дополнительные данные

Владение языками:

Русский, украинский, английский (со словарем).

Владение компьютером:

Пользователь компьютерной и офисной техникой, программами MS Office 1С и др.

Водительское удостоверение:

Водительское удостоверение категории В.

Личные качества:

Энергичный человек, способный к обучению и усовершенствованию. Умею работать с коллективом, выполнять как

коллективные, так и индивидуальные задания. Имею организаторские способности, коммуникабельный, терпеливый, внимательный, имею высокую стрессоустойчивость.