

# Голубєва Юлія



## ОФІС-МЕНЕДЖЕР, БАНКІВСЬКИЙ ПРАЦІВНИК, КАСИР, 15 000 ГРН.

🔄 4 липня  
2022

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, віддалена робота

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Менеджер з надання кредитів

ТОВ «БІ ЕЛ ДЖИ МІКРОФІНАНС» (Ломбард «Благо»), Київ

07.2015 – 01.2020 (4 роки 6 місяців)

#### Обов'язки:

1. Ведення первинної документції.
2. Зведення каси (початок і кінець робочого дня).
3. Робота з програмою 1 С бухгалтерія.
4. Задача звітів в податкову службу.
5. Заповнення касових книжок.

#### Касир торговельного залу

ТОВ «ЕпіцентрК» (Торгівля, сфера продаж), Київ

05.2010 – 06.2015 (5 років 1 місяць)

#### Обов'язки:

1. Спілкування з людьми.
2. Розрахунки по касі.
3. Зведення каси (кінець робочого дня).
4. Робота з грошима.
5. Робота з великим найменуванням різноманітних товарів.
6. Безготівкові розрахунки .

#### еконіміст

Кредитна спілка «Перше кредитне товариство» (Банки ), Київ

02.2008 – 12.2008 (9 місяців)

#### Обов'язки:

Видача кредитів клієнтам банку

Консультації з приводу надання кредитів

Робота з програмою 1 С Бухгалтерія

Здача звітів по кредитах

Ведення первинних розрахунків по касі

Безготівкові розрахунки

## **Освіта**

[«Бердянський Університет Менеджменту та бізнесу» \(Бердянськ\)](#)

Спеціальність: Економіка підприємства, економіст

повна вища, 09.2003 – 09.2008 (5 років )

[«БУМіБ» \(Бердянськ\)](#)

Спеціальність: Економіка підприємства

повна вища, 09.2003 – 09.2008 (5 років )

## **Додаткова освіта**

- Проходження 3-х місячного курсу з вивчення англійської мови

## **Знання мов**

Англійська - Початковий, Українська - Вище середнього, Російська - Високий рівень (вільно)

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Володіння ПК, 1 С бухгалтерія , Word, Exel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Порядність, пунктуальність, дружелюбність, вимогливість , виконання поставлених завдань, оперативність, опрятність. Дуже люблю слухати музику, читати цікаві книжки.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Займатись любимою справою, щоб приносила задоволення .

Почати новий етап у розвитку себе. Освоєння нової професії, якщо це буде необхідно. Спілкування з людьми , колегами по роботі.