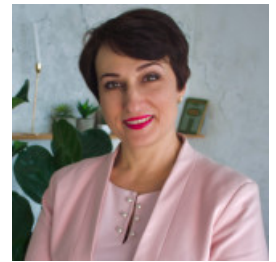


Бурдейна Ольга

★ **ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР, 20 000 ГРН.**

🔄 25 квітня 2022 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 57 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

бухгалтер

Аудиторська компанія "Ед Рем" (Ведення бухгалтерського та податкового обліку підприємств (всі ділянки)), Київ
11.2021 – 04.2022 (5 місяців)

Обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк різних банків;
- надання оперативної інформації по залишках, проведення своєчасних платежів.
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);
- податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів;
- налагодження документообігу з різними підрозділами;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- взаємодія з податковими органами, органами Статистики, Пенсійним фондом, Фондом Соц. Страх, Фондом Зайнятості;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати;
- Ведення та консультування договорів по постачальникам та клієнтам, підготовка та підписання контрактів, досвід ведення переговорів.
- Бухгалтерський супровід ФОП;
- Проведення операції з давальницькою сировиною;
- участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів;
- Складання квартальної та річної фінансової звітності, податкової звітності (Єдиний звіт з ЕСВ та ПДФО, Декларація ПДВ , Баланс, Звіт про фінансові результати, Декларація з податку на прибуток з Додатками, Примітками) на основі даних бухгалтерського обліку товариства та подання у статистичні та податкові органи.

главный бухгалтер

ТОВ "Партнери Мед" (Підприємство по оптовій та роздрібній торгівлі фармацевтичними товарами.), Київ
08.2021 – 11.2021 (3 місяці)

Обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк різних банків;
- надання оперативної інформації по залишках, проведення своєчасних платежів.
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);
- податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів;
- налагодження документообігу з різними підрозділами;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- взаємодія з податковими органами, органами Статистики, Пенсійним фондом, Фондом Соц. Страх, Фондом Зайнятості;

- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунків зарплати;
- Ведення та консультування договорів по постачальникам та клієнтам, підготовка та підписання контрактів, досвід ведення переговорів.
- Бухгалтерський супровід ФОП;
- Проведення операції з давальницькою сировиною;
- участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів;
- Складання квартальної та річної фінансової звітності, податкової звітності (Єдиний звіт з ЕСВ та ПДФО, Декларація ПДВ , Баланс, Звіт про фінансові результати, Декларація з податку на прибуток з Додатками, Примітками) на основі даних бухгалтерського обліку товариства та подання у статистичні та податкові органи.

бухгалтер

ТОВ "Термоімпульс" (Оптова та роздрібна торгівля побутової та офісної техніки по всій Україні. (приблизно 50 магазинів)), Київ

09.2020 – 08.2021 (11 місяців)

Обов'язки:

- Реєстрація податкових накладних та коригувань до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН). Забезпечення пересилання електронних ПН та РК (розрахунків коригування) покупцям.
- Перевірка реєстрації ПН постачальниками, виконання запитів на реєстрацію в ЄРПН, синхронізація даних обміну: 1С-Підприємство-МЕДОК та іншого програмного забезпечення.
- Особливі операції з реєстрації ПН, РК.
- Формування та проведення в 1С ПН з податкового зобов'язання та кредиту .
- ведення податкового обліку ПДВ(рах.6431,6432,6434,643,6412,6441,6442)
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);
- податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів, складання та підготовка для здачі податкової та бухгалтерської звітності;
- налагодження документообігу з магазинами та іншими підрозділами;
- взаємодія з податковими органами;
- Перевірка контрагентів через відкриті ресурси Електронний кабінет платника, сайт Міністерства Юстиції України, підготовка та подача відповідей на запити ДФС.
- підготовка та здача регулярної звітності по ПДВ (Декларація ПДВ з додатками)

главный бухгалтер

ТОВ "Біонасервіс плюс" (Підприємство по виробництву продукції для рослинництва та тваринництва), Київ

03.2015 – 08.2020 (5 років 5 місяців)

Обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк різних банків;
- надання оперативної інформації по залишках, проведення своєчасних платежів.
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);
- податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів;
- налагодження документообігу з різними підрозділами;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- взаємодія з податковими органами, органами Статистики, Пенсійним фондом, Фондом Соц. Страх, Фондом Зайнятості;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунків зарплати;
- Ведення та консультування договорів по постачальникам та клієнтам, підготовка та підписання контрактів, досвід ведення переговорів.
- Бухгалтерський супровід ФОП;
- Проведення операції з давальницькою сировиною;
- участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів;
- Складання квартальної та річної фінансової звітності, податкової звітності (Єдиний звіт з ЕСВ та ПДФО, Декларація ПДВ , Баланс, Звіт про фінансові результати, Декларація з податку на прибуток з Додатками, Примітками) на основі даних бухгалтерського обліку товариства та подання у статистичні та податкові органи.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Київський інженерно-будівельний інститут (Київ)

Спеціальність: інженер-будівельник

повна вища, 09.1988 – 06.1992 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- «Бухгалтерський облік, оподаткування підприємств» за спеціальністю «Фінанси та кредит» в 1996 р.

Знання мов

Німецька - Середній

Додатково: Із словником

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Володію ПК в об'ємі впевненого користувача (Знання MS Office, Word, Excel, Outlook); 1С:Бухгалтерія 7 ;1С: Предприятие 8.2», «1С: Предприятие 8.3», УТП , УПП, BAS-Бухгалтерія 2.1 MeDoc, 1С.Звіт, Соната, Арм Звіт, Word, Excel, Internet), впевнений користувач системи «Клієнт-банк» " в Райфайзен банк Аваль, Приватбанк, Укргазбанк, ПУМБ, Ощадбанк та інші, CRM «Бітрікс, володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання, офісна АТС;

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, порядність, дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість. Хобі: подорожі, читання , плавання, ЗОЖ.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Ведення бухгалтерського та податкового обліку підприємств (всі ділянки) в повному обсязі кваліфіковано. Загальний досвід роботи в бухгалтерії 28 років.