# ВИХОВАТЕЛЬ ДИТЯЧОГО САДКА, АДМІНІСТРАТОР, 15 000 ГРН.

27 квітня 2022 Місто: Київ

Вік: 36 років
Режим роботи: позмінна робота
Категорії: Наука, освіта, переклади, Нерухомість та страхування, Виробництво

## Досвід роботи

### офіс-менеджер

агенція нерухомості "Атланта" (нерухомість), Київ
08.2021 – 02.2022 (6 місяців)

Обов'язки:

- Здійснення матеріально -технічного забезпечення офісу.
- Робота з кореспонденцією.
- Прийом та підготовка документів й матеріалів керівнику організації. Ведення діловодства. Архівація документів.
- Організація та проведення телефонних переговорів, планування та реєстрація телефонних дзвінків.
- Підготовка та супровід договірної роботи.

### вихователь дитячого садка

ЗДО "Сонечко" (освіта), Чернігівська область с. Мрин
10.2012 – 09.2021 (8 років 11 місяців)

Обов'язки:

- планування навчально-виховної роботи відповідно до вимог навчальних планів і програм;
- вибір доцільних форм і видів діяльності;
- вибір дійових методів виховного впливу;
- планування перспективних напрямів керівництва дитячим колективом;
- здійснення індивідуального і диференційованого підходу до вихванців.

- встановлювати педагогічно вмотивовані контакти з дітьми, колективом, батьками, своїми колегами;
- регулювати міжособистісні стосунки дітей у первинному колективі (на рівні групи), а також взаємини первинного колективу із загальносадовим.

## Освіта

### КНУ ім. Т. Шевченка (Київ)

Спеціальність: інститут філології
повна вища, 09.2007 – 06.2012 (4 роки 9 місяців)

## Додаткова освіта

• Курси класичного і естетичного масажу

## Знання мов

Англійська - Початковий

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Office
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, цілеспрямованість, порядність, висока здатність до навчання, вибаглива до себе та співробітників Активний відпочинок, спорт, література

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: знайти роботу своєї мрії, фінансова забезпеченість