Назима Вікторія

МЕТОДИСТ, СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТООБОРОТУ, 12 000 ГРН.

2 травня 2022 Місто: Кривий Ріг

Вік: 27 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, Наука, освіта, переклади, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Ключевая информация

• Умение работать в коллективе ;

• Ответственная за операционные процессы;

• Опыт ведения и контроля документации ;

• Знание кассовой дисциплины ;

• Индивидуальный подход к каждому ученику ;

• Знание офисной техники;

• Работа в Word, Excel.

Опыт работы

администратор

янв 2021 - настоящее время (1 год 4 мес)

тренажёрный зал CrossGYM

Красота / Фитнес / Спорт

•Предоставление информации об услугах клуба ;

•Инвентаризационный учёт, отслеживание состояния спортинвентаря;

•Приветствие и встреча посетителей;

•Составление графика роботы администраторов ;

•Продажа фитнес услуг и фитнес-бара;

•Прием входящих звонков и осуществление исходящих звонков действующим и потенциальным клиентам клуба;

• Расчёт тренерской зарплаты (ежедневно).

методист

авг 2019 - июл 2020 (1 год)

комунальний заклад "Дніпропетровський фаховий коледж спорту " Дніпропетровської обласної ради "

Образование

•Работа в Word, Excel;

• Работа с офисной техникой ;

• Организация взаимодействия со структурными подразделениями предприятия ;

• Подготовка статистических отчётов;

• Взаимодействие с внешними организациями;

• Организация приёма и хранения, поступившей документации, ведение архива;

• Работа с оригиналами документов ;

• Знание учебных программ и государственных образовательных стандартов;

• Составление и работа с учебным планом;

• Разработка нормативных документов;

• Составление и выдача справок ученикам;

• Ведение журнала тренировочных занятий;

• Подготовка годовой сметы для бухгалтерии;

• Выполнение поручений непосредственного начальства.

учитель физической культуры

сен 2017 - июл 2019 (1 год 11 мес)

нвк 111

Образование

• Умение планировать, организовывать групповые и индивидуальные занятия;

• Владение методикой преподавания волейбола, баскетбола, лёгкой атлетики, футбола, гимнастики;

• Организация спортивно - массовых мероприятий;

• Разработка сценариев и организация праздников;

• Ведение документооборота;

• Составление годового, поурочного плана;

• Составление план-конспекта каждого урока;

• Проведение физкультминутки, гимнастики до занятий;

• Подготовка спортивной площадки и оборудования к началу учебного года.

член бригады ресторана

сен 2016 - дек 2016 (4 мес)

McDonald's/МакДональдз Юкрейн Лтд/МакДональдс

Отели / Рестораны / Развлекательные комплексы

• Работа с кассовым аппаратом;

• Работа с наличным и безналичным расчётом;

• Обслуживание покупателей.

Образование

ПРИДНІПРОВСЬКА державна академія фізичної культури і спорта(Днепр)

Год окончания 2019

Фізичне виховання Высшее

Владение языками

Русский - свободно

Могу проходить собеседование на этом языке

Украинский - родной

Могу проходить собеседование на этом языке

Личные качества

• Коммуникабельность;

• Стрессоустойчивость ;

• Способность к быстрому обучению;

• Ответственность;

• Проявление инициативы в решении различных задач;

• Быстрое и качественное выполнение всех поручений;

• Создание дружелюбной атмосферы.