

Назима Вікторія

МЕТОДИСТ, СПЕЦІАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТООБОРОТУ, 12 000 ГРН.

🕒 2 травня
2022

📍 Місто: [Кривий Ріг](#)

Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Наука, освіта, переклади, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Ключевая информация

- Умение работать в коллективе ;
- Ответственная за операционные процессы;
- Опыт ведения и контроля документации ;
- Знание кассовой дисциплины ;
- Индивидуальный подход к каждому ученику ;
- Знание офисной техники;
- Работа в Word, Excel.

Опыт работы

администратор

янв 2021 - настоящее время (1 год 4 мес)

тренажёрный зал CrossGYM

Красота / Фитнес / Спорт

- Предоставление информации об услугах клуба ;
- Инвентаризационный учёт, отслеживание состояния спортивного инвентаря;
- Приветствие и встреча посетителей;
- Составление графика работы администраторов ;
- Продажа фитнес услуг и фитнес-бара;
- Прием входящих звонков и осуществление исходящих звонков действующим и потенциальным клиентам клуба;
- Расчет тренерской зарплаты (ежедневно).

методист

авг 2019 - июл 2020 (1 год)

комунальний заклад "Дніпропетровський фаховий коледж спорту " Дніпропетровської обласної ради "

Образование

- Работа в Word, Excel;
- Работа с офисной техникой ;
- Организация взаимодействия со структурными подразделениями предприятия ;
- Подготовка статистических отчётов;
- Взаимодействие с внешними организациями;
- Организация приёма и хранения, поступившей документации, ведение архива;
- Работа с оригиналами документов ;
- Знание учебных программ и государственных образовательных стандартов;
- Составление и работа с учебным планом;
- Разработка нормативных документов;
- Составление и выдача справок ученикам;
- Ведение журнала тренировочных занятий;
- Подготовка годовой сметы для бухгалтерии;
- Выполнение поручений непосредственного начальства.

учитель физической культуры

сен 2017 - июл 2019 (1 год 11 мес)

нвк 111

Образование

- Умение планировать, организовывать групповые и индивидуальные занятия;
- Владение методикой преподавания волейбола, баскетбола, лёгкой атлетики, футбола, гимнастики;
- Организация спортивно - массовых мероприятий;
- Разработка сценариев и организация праздников;
- Ведение документооборота;
- Составление годового, поурочного плана;
- Составление план-конспекта каждого урока;
- Проведение физкультминутки, гимнастики до занятий;
- Подготовка спортивной площадки и оборудования к началу учебного года.

член бригады ресторана

сен 2016 - дек 2016 (4 мес)

McDonald's/МакДональдз Юкрайн Лтд/МакДональдс

Отели / Рестораны / Развлекательные комплексы

- Работа с кассовым аппаратом;
- Работа с наличным и безналичным расчётом;
- Обслуживание покупателей.

Образование

ПРИДНІПРОВСЬКА державна академія фізичної культури і спорта(Днепр)

Год окончания 2019

Фізичне виховання Вищее

Владение языками

Русский - свободно

Могу проходить собеседование на этом языке

Украинский - родной

Могу проходить собеседование на этом языке

Личные качества

- Коммуникабельность;
- Стressоустойчивость ;
- Способность к быстрому обучению;
- Ответственность;
- Проявление инициативы в решении различных задач;
- Быстрое и качественное выполнение всех поручений;
- Создание дружелюбной атмосферы.