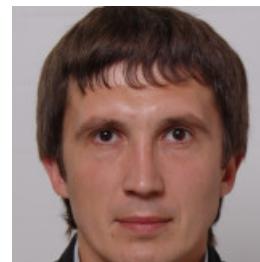


# Гнітецький Андрій

## МЕНЕДЖЕР

🔄 20  
травня

📍 Місто: [Луцьк](#)



Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Виробництво, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

### РЕЗЮМЕ

**Гнітецький Андрій Миколайович**

**Мета:** участь в конкурсі на посаду \_\_\_\_\_

Рівень заробітної плати:

### Особисті дані

**Дата і місце народження:** 18 травня 1977р., м. Луцьк

**Вік:** 49 років

**Сімейний стан:** одружений

**Адреса:** м. Луцьк

**Телефон домашній:**

**Телефон мобільний:** (095) 549 26 81

### Освіта

**2002-2006рр.** Міжрегіональна Академія Управління Персоналом

Факультет „Економіка підприємства”

Спеціальність „Економіст, фінансовий менеджер”(диплом з відзнакою)

### Додаткова освіта

**1996р.** ВПУ № 2; спеціальність „будівельник-технолог”

(молодший спеціаліст)

**1999-2002рр.** Харківський заочний економічний інститут

Факультет „Бухгалтерський облік та аудит”

Спеціальність „Бухгалтер” (торгівля та громадське харчування)

### ДОСВІД РОБОТИ

**2016- 2023р.р.** ТзОВ «ВОЛИНЬ ЕНЕРГО ЛЮКС» ( системи

**енергозбереження, світлотехнічне, низьковольтне, високовольтне обладнання, торгівля обладнанням, спецодяг, інструменти, кабельно-провідникова продукція, монтажні роботи)**

**Менеджер (керівник) проекту**

Заснування, організація, розвиток підприємства з «нуля».  
Визначення, планування, здійснення і координація всіх видів діяльності підприємства, організація господарсько - збутової діяльності товариства, розширення клієнтської бази, робота з договорами, тендерна документація, робота з контролюючими органами, та органами місцевого самоврядування, аналіз ринку, пошук нових постачальників, ведення переговорів.

**2013- 2015р.р. ТзОВ «ВЕСТ ЕЛЕКТРА» ( будівництво ЛЕП, електрообладнання, торгівля обладнанням)**

**Менеджер (керівник) проекту**

Заснування, організація, розвиток підприємства з «нуля».  
Визначення, планування, здійснення і координація всіх видів діяльності підприємства.  
Розвиток підприємства на основі застосування методів обґрунтованого планування, фінансових і трудових витрат, раціонального і економного витрачання всіх видів ресурсів. Забезпечення виконання робіт з будівництва, Розроблення перспективних та поточних планів будівництва, організація, експлуатація виробничої бази та потужностей, механізмів, забезпечення виконання робіт, забезпечення матеріалами та сировиною підприємства.  
Складання бізнес-планів з технічного підвищення ефективності виробництва, укладання договорів на придбання матеріалів та обладнання.

**2013- 2013р.р. ТзОВ «Старопорицьке» ОСГП (органічне виробництво продуктів харчування)**

**Комерційний директор**

Розвиток, управління та координація виробничої і господарсько - збутової діяльності товариства. Будівництво, реконструкція виробничої бази товариства.

**2011- 2013р.р. Північно-Західне та Південно-Західне регіональне**

## **управління ПрАТ «ДАТАГРУП»(телекомунікації)**

### **Спеціаліст по погодженням проектів та оренді**

Забезпечення розвитку інфраструктури мережі

фіксованого зв'язку та співпраці з органами

місцевого самоврядування.

Аналіз бази даних, розробка об'єктів для розвитку

інфраструктури, проведення переговорів про укладання договорів на розміщення обладнання, попереднє погодження проектів будівництва мережі.

Попередній розрахунок витрат на легалізацію об'єктів

у визначеному регіоні та погодження попереднього

кошторису на легалізацію об'єктів з керівництвом.

Оформлення документації пов'язаної з дозвільною

системою розміщення телекомунікаційного обладнання.

## **2010 – 2011рр. ТзОВ „ТД М'ясопродукт” (м'ясо-молочна промисловість)**

### **Начальник відділу матеріально-технічного постачання**

Управління та координація роботи підрозділу (управління запасами, транспортна та складська логістика, ЗЕД).

Розробка тижневих, місячних планів матеріально-технічного забезпечення потреби виробництва на основі визначення потреби підрозділів підприємства в матеріальних ресурсах.

Забезпечення підготовки та узгодження умов і укладання договорів поставок з постачальниками сировини та матеріалів на підприємство.

Організація роботи з вивчення цін на ринку та визначення форм співвідношень (контрактна довгострокова основа, одноразова закупівля тощо..) і організація підготовки матеріалів для укладання контрактів з іноземними фірмами.

## **2006 – 2010рр. ТзОВ „Еліт”(харчова промисловість)**

**Менеджер відділу матеріально-технічного постачання** Ведення переговорів з постачальниками щодо оптимального постачання сировини та матеріального забезпечення підприємства, ведення звітності та обліку сировини згідно ISO 9001-2000.

### **Начальник будівельної ділянки (сумісництво)**

Ведення переговорів з постачальниками щодо оптимального матеріального забезпечення будівельного майданчика, вирішення організаційних питань(замовлення тех.-нікі, ведення документації).

### **Начальник відділу ОП та ТБ**

Розробка та введення посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці, ведення звітності, проведення розслідувань нещасних випадків, проведення інструктажів з ОП.

### **2000-2006рр. Нічний клуб „Колізей”**

#### **Завідуючий нічного клубу**

Організація роботи закладу; Підбір персоналу; Укладання договорів поставок; Закупка; Ведення звітності; Розробка калькуляцій, тех. карт; Представлення інтересів закладу в контролюючих органах.

### **1999-2000рр. П-ць Юрков О.В.**

#### **Водій-експедитор (прод. група)**

Перевезення, доставка продуктів, виписка накладних.

### **1996-1999рр. ТОВ „Сента - Стиль”**

#### **Бармен з обов'язками завідуючого**

Виконання обов'язків бармена, складання та розробка калькуляцій, технологічних карт.

Замовлення та прийом товару, закупка, розрахунок потреб товарів, виписка накладних.

#### **Знання мов:**

- Українська, російська – рідні
- Англійська – середнє (вільне читання та переклад)
- Польська – середнє (розмовна, вільне читання та переклад)

#### **Робота з комп'ютером:**

- Середній користувач: MS Office (Word, Excel, Outlook Express);
- Навики роботи: 1С бухгалтерія.

#### **Спеціальні навики:**

- Водійські права (кат. В) з 1999р. Досвід керування – 23 роки;
- Посвідчення інженера з ОП та ТБ;
- Посвідчення по електробезпеці – IV група до 1000В;
- Посвідчення керівника групи з питань ЦЗ та дій у надзвичайних ситуаціях;
- Курси по впровадженню ISO на підприємстві.

#### **Інтереси та зацікавлення:**

- Автомобілі, література, спорт, енергетика.