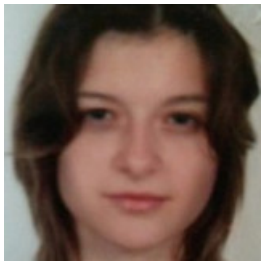
Довгун Марія



АДМІНІСТРАТОР, 8 000 ГРН.

30 червня 2022 Місто: Львів

Вік: 36 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Наука, освіта, переклади, Нерухомість та страхування, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

офіс-менеджер

Golden City (нерухомість), Львів
09.2018 – 03.2022 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Поповнення клієнтської бази компанії, реклама об'єктів нерухомості в соціальних мережах, забезпечення життєдіяльності офісу. Оформлення договорів завдатку на продаж об'єктів нерухомості.

Адміністратор

LoveHouse (нерухомість), Львів
08.2017 – 02.2018 (6 місяців)

Обов'язки:

Вхідні,вихідні дзвінки. Пошук клієнтів,наповнення бази нерухомості. Реклама об'єктів в соціальних мережах. Забезпечення життєдіяльності офісу. Проведення співбесід.

Адміністратор

"АрхЕко" (нерухомість), Львів
03.2017 – 06.2017 (3 місяці)

Обов'язки:

Пошук клієнтів, наповнення бази нерухомості,поширення квартир в соціальних мережах, вхідні дзвінки.

Оператор Call-centre

Oriflame (косметика), Львів
11.2016 – 12.2016

Обов'язки:

стажер на інформаційній лінії Oriflame (вхідні дзвінки, e-mail листування)

Оператор Call-centre

Дуоком (нерухомість), Львів
10.2015 – 11.2015 (1 місяць)

Обов'язки:

вхідні,вихідні дзвінки

Освіта

Львівський національний університет ім.І.Франка (Львів)

Спеціальність: Археологія,історичний факультет

повна вища, 09.2006 – 07.2011 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Англійська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навик роботи з компютером ;Windows 98 - XP, Vista 7, Microsoft Office, Internet,Adobe Photoshop впевнений користувач.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Шукаю роботу для подальшого розвитку,набуття нових знань та досвіду,а також з можливістю кар'єрного росту.До завдань ставлюсь серйозно та відповідально,володію навиками комунікативного спілкування.