Рубанка Марина



АДМІНІСТРАТОР, 13 000 ГРН.

12 травня 2022 Місто: Київ

Вік: 49 років
Режим роботи: позмінна робота
Категорії: Краса та SPA-послуги, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Освіта

Академія статистки, обліку та аудиту

Факультет: економічний,

Спеціальність: бухгалтерія та аудит

Вища, з 2006 по 2011 (5 років)

Досвід роботи:

ТОВ Центр сертифікації ключів "Україна"

Адміністратор

з 03.2010р по нині

Надавач електронних послуг

Консультування клієнтів по телефону та електронною поштою
Видача сертифікатів для електронного підпису
Прийом заявок по телефону

ТОВ «Уні-Транс»

Секретар-адміністратор
з 05.2006р по 02.2010р
Продаж фасадної плитки (експорт – імпорт).

Спілкування з клієнтами.

Зустріч клієнтів
Касові операції

Продаж кахельної плитки

Забезпечення життєдіяльності офісу.

Центр ендоваскулярної нейрорентгенохірургії АМН Уккраїни
Секретар, адміністратор
з 02.2000р по 04.2006р

Прийом вхідної документації
Зустріч пацієнтів та запис на прийоим до лікарів
Реєстрація пацієнтів
Пвдготовка наказів та розспоряджень керівництва клініки

Професійні та інші навички

Впевнений користувач ПК та офісних програм
Організаторські здібності;
Знання ділового етикету;
Уміння вирішувати конфліктні ситуації;

Особисті якості:

відповідальність;
активна життєва позиція;
неконфліктність;
організованість;
здатність швидко навчатися;
уважність;
чесність;
пунктуальність.

Хобі: дуже люблю тварини, туризм, дітей
Сімейний стан**:** одружена.
Діти: син 15 років.
Шкідливих звичок немає.