Акар Максим



МЕНЕДЖЕР ІЗ ЗАКУПІВЕЛЬ

24 липня 2023 Місто: Черкаси

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Логістика, доставка, склад, Торгівля, продажі, закупівлі, Транспорт, автосервіс

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник служби забезпечення та логістики

ТОВ "КЕМІКАЛ ЕЛЕМЕНТС ЮКРЕЙН" (Виробництво чистих хімічних речовин, мінеральних солей для промисловості, рослинництва та ринку здорового харчування), Черкаси
02.2022 – 05.2022 (2 місяці)

Обов'язки:

-координація роботи персоналу служби у кількості 5 осіб;
-аналіз ринку постачальників продукції;
-пошук нових постачальників продукції;
-проведення процедури вибору контрагента;
-контроль та забезпечення підготовки укладання договорів з виробниками та постачальниками, погодження умов та строків поставок;
-обробка замовлень, контроль процесу постачання продукції;
-організація розмитнення імпортованої продукції;
-ведення первинної бухгалтерії;
-контроль взаєморозрахунків із постачальниками;
-аналіз ринку відповідних для потреб фірми товарів;
-планування закупівель та їх бюджету;
-контроль наявності необхідних для виробництва товарів на складах, їх оборотності (недопущення складських надлишків і залишків);
-приймання товарів за кількістю, якістю, ведення їх обліку;
-робота з претензіями до постачальників;
-участь у заходах, спрямованих на впровадження у виробництво нових матеріалів, сировини, комплектуючих та інше.

Менеджер із закупівель та логістики

ТОВ "КЕМІКАЛ ЕЛЕМЕНТС ЮКРЕЙН" (Виробництво чистих хімічних речовин, мінеральних солей для промисловості, рослинництва та ринку здорового харчування), Черкаси
02.2019 – 02.2022 (3 роки)

Обов'язки:

-аналіз ринку постачальників продукції;

-пошук нових постачальників продукції;

-проведення процедури вибору контрагента;

-погодження договорів поставки;

-організація розмитнення імпортованої продукції;

-обробка замовлень, контроль процесу постачання продукції;

-ведення первинної бухгалтерії;

-контроль взаєморозрахунків із постачальниками;

-аналіз ринку відповідних для потреб фірми товарів;

-планування закупівель та їх бюджету;

-контроль наявності необхідних для виробництва товарів на складах, їх оборотності (недопущення складських надлишків і залишків);

-приймання товарів за кількістю, якістю, ведення їх обліку;

-робота з претензіями до постачальників;

-участь у заходах, спрямованих на впровадження у виробництво нових матеріалів, сировини, комплектуючих та інше.

Завідуючий складу сировини та матеріалів

ТОВ "КЕМІКАЛ ЕЛЕМЕНТС ЮКРЕЙН" (Виробництво чистих хімічних речовин, мінеральних солей для промисловості, рослинництва та ринку здорового харчування), Черкаси

10.2014 – 02.2019 (4 роки 4 місяці)

Обов'язки:

-приймання, зберігання та видача товарно-матеріальних цінностей, їх розміщення з урахуванням найбільш раціонального використання складських площ, полегшення та прискорення пошуку необхідних матеріалів;
-забезпечував збереження складованих товарно-матеріальних цінностей, дотримання режимів зберігання, правил оформлення та здавання прибутково-витратних документів;
-організовував проведення вантажно-розвантажувальних робіт на складі з дотриманням норм, правил та інструкцій з охорони праці;
-брав участь у проведенні інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей;
-контролював ведення обліку складських операцій встановленої звітності.

Комірник складу

ТОВ "АВЕР-ТЕХ" (Оптово-роздрібний продаж рекламної продукції), Донецьк

08.2013 – 10.2014 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

-прийом-видача матеріалів;
-організація складу для оптимального зберігання матеріалів;
-організовував проведення вантажно-розвантажувальних робіт на складі з дотриманням норм, правил та інструкцій з охорони праці;
-брав участь у проведенні інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей.

Комірник складу автозапчастин та матеріалів

ТОВ "НІКО ДОНЕЦЬК" (Сервісне обслуговування автомобілів Mitsubish), Донецьк

01.2008 – 08.2013 (5 років 7 місяців)

Обов'язки:

-прийом-видача матеріалів;
-організація складу для оптимального зберігання матеріалів;
-організовував проведення вантажно-розвантажувальних робіт на складі з дотриманням норм, правил та інструкцій з охорони праці;
-брав участь у проведенні інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей.

Комірник складу автозапчастин та матеріалів

ТОВ "АВТОГАЛС" (Сервісне обслуговування автомобілів TOYOTA), Донецьк

01.2007 – 08.2007 (7 місяців)

Обов'язки:

-прийом-видача матеріалів;

-організація складу для оптимального зберігання матеріалів;
-організовував проведення вантажно-розвантажувальних робіт на складі з дотриманням норм, правил та інструкцій з охорони праці;
-брав участь у проведенні інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей.

Освіта

ДонНАБА (Донбаська національна академія будівництва та архітектури) (Макіївка)

Спеціальність: Інженер підйомно-транспортних машин – спеціаліст

повна вища, 09.2001 – 07.2006 (4 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК. Працював у програмах: 1С:Підприємство 7.7; 1С:Підприємство 8.1; 1С:ERP (планування ресурсів підприємства).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: -здатність швидко навчатися; -грамотна мова; -наполегливість; -організованість; -цілеспрямованість; -енергійність. -захоплююсь активними видами спорту (в основному міні футбол); -знання роботи транспортної, логістичної та митної системи; -навички ведення переговорів; -уміння обробляти великі обсяги інформації; -навичка ефективного планування діяльності та розстановки пріоритетів; -навички оформлення договорів поставки/про надання послуг; -знання 1С (7.7, 8.1), 1С: ERP; -уміння планувати та організовувати свій робочий день; -вміння працювати в команді; -володіння методом десятипальцевого сліпого набору на клавіатурі.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Перебуваючи на своїй новій посаді хочу відігравати важливу роль у розвитку компанії, що дозволить покращити якість товарів/робіт/послуг, що нею надаються, і, як наслідок, підвищить мій рівень знань і якість життя.