

Белоконь Валентина

★ **УПРАВЛЯЮЩИЙ МАГАЗИНОМ, 18 000 ГРН.**

🔄 21 липня
2022

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день, плаваючий графік роботи

Категорії: Керівництво, Торівля, продажі, закупівлі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

управляющий магазина

Остин (торговля), Київ

10.2020 – 06.2022 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Обязанности:

- Организация и управление торговыми процессами
- Контроль соблюдения кассовой дисциплины
- Управление персоналом
- Обучение и адаптация нового персонала
- Обеспечение высококачественного обслуживания покупателей
- Изучение и анализ динамики продаж, выполнение показателей KPI и LFL
- Обеспечение выполнения всех стандартов в магазине
- Составление графиков выхода на работу и контроль рабочего времени
- Организация и проведение инвентаризации
- Ведение и контроль документации магазина
- Контроль сохранности ТМЦ

Достижения:

- Формирование эффективной команды, нацеленной на результат
- Выполнение плановых показателей
- Проведение инвентаризации на «отлично», контроль над сохранностью ТМЦ

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Администратор

Остин (торговля), Київ

06.2016 – 09.2020 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Обязанности:

- Обеспечение качества обслуживания клиентов в магазине на высоком уровне
- Обеспечение выполнения плановых показателей магазина
- Организация торгового процесса в магазине
- Адаптация и обучение персонала
- Соблюдение установленных стандартов в компании
- Ведение кассовой дисциплины
- Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей и снижение потерь

Достижения:

- За профессиональные качества и высокий уровень трудоспособности, ответственности с продавца-консультанта выросла до управляющего магазином

кассир

Остин (торговля), Київ

01.2013 – 05.2016 (3 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Обязанности:

- прием наличных средств, проведение расчетов с пластиковых карт, инкассация выручки магазина;
- выполнение плановых показателей;
- соблюдение кассовой дисциплины;
- информирование клиентов о программе лояльности и акций;

Достижения:

- за профессиональные качества переведена на должность администратора

продавец-консультант

Остин (торговля), Київ

01.2011 – 12.2012 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

Обязанности:

- консультация покупателей, помощь в выборе товара;
- выполнение плана продаж;
- обеспечение порядка в торговом зале;
- выкладка товара (мерчендайзинг)
- участие в инвентаризации

Достижения:

- за профессиональные качества переведена на должность кассира

Освіта

КНТЭУ (Київ)

Спеціальність: товароведение и коммерческая деятельность
повна вища, 09.2011 – 01.2015 (3 роки 4 місяці)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ПК на рівні уверенного користувача (пакет MS Office, Internet, 1С Підприємство)

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • високий рівень робочості, відповідальність • дисциплінованість, акуратність • комунікабельність, педантичність в стосунку до документів • висока самоорганізація • стійкість в стресових ситуаціях • легко навчаюся • порядковий • цілеспрямованість • енергійність • пунктуальність

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Націлена розвиватися як спеціаліст і рости по кар'єрній сходах.