Белоконь Валентина



УПРАВЛЯЮЩИЙ МАГАЗИНОМ, 18 000 ГРН.

21 липня 2022 Місто: Київ

Вік: 33 роки
Режим роботи: повний робочий день, плаваючий графік роботи
Категорії: Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

управляющий магазина

Остин (торговля), Київ
10.2020 – 06.2022 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Обязанности:

- Организация и управление торговыми процессами

- Контроль соблюдения кассовой дисциплины

- Управление персоналом

- Обучение и адаптация нового персонала

- Обеспечение высококачественного обслуживания покупателей

- Изучение и анализ динамики продаж, выполнение показателей KPI и LFL

- Обеспечение выполнения всех стандартов в магазине

- Составление графиков выхода на работу и контроль рабочего времени

- Организация и проведение инвентаризации

- Ведение и контроль документации магазина

- Контроль сохранности ТМЦ

Достижения:

- Формирование эффективной команды, нацеленной на результат

- Выполнение плановых показателей

- Проведение инвентаризации на «отлично», контроль над сохранностью ТМЦ

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Администратор

Остин (торговля), Київ
06.2016 – 09.2020 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Обязанности:

- Обеспечение качества обслуживания клиентов в магазине на высоком уровне

- Обеспечение выполнения плановых показателей магазина

- Организация торгового процесса в магазине

- Адаптация и обучение персонала

- Соблюдение установленных стандартов в компании

- Ведение кассовой дисциплины

- Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей и снижение потерь

Достижения:

- За профессиональные качества и высокий уровень трудоспособности, ответственности с продавца-консультанта выросла до управляющего магазином

кассир

Остин (торговля), Київ
01.2013 – 05.2016 (3 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Обязанности:

- прием наличных средств, проведение расчетов с пластиковых карт, инкассация выручки магазина;

- выполнение плановых показателей;

- соблюдение кассовой дисциплины;

- информирование клиентов о программе лояльности и акций;

Достижения:

- за профессиональные качества переведена на должность администратора

продавец-консультант

Остин (торговля), Київ
01.2011 – 12.2012 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

Обязанности:

- консультация покупателей, помощь в выборе товара;

- выполнение плана продаж;

- обеспечение порядка в торговом зале;

- выкладка товара (мерчендайзинг)

- участие в инвентаризации

Достижения:

- за профессиональные качества переведена на должность кассира

Освіта

КНТЭУ (Київ)

Спеціальність: товароведение и коммерческая деятельность
повна вища, 09.2011 – 01.2015 (3 роки 4 місяці)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ПК на уровне уверенного пользователя (пакет MS Office, Internet, 1С Предприятие)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • высокий уровень работоспособности, ответственность • дисциплинированность, аккуратность • коммуникабельность, педантичность в отношении документов • высокая самоорганизация • стойкость в стрессовых ситуациях • легко обучаюсь • порядочность • целеустремленность • энергичность • пунктуальность
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Нацелена развиваться как специалист и расти по карьерной лестнице.