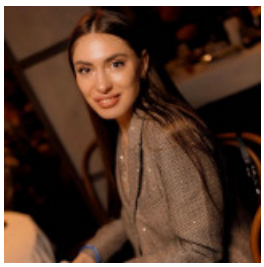
Слизченко Дарина



МЕНЕДЖЕР, ЕКОНОМІСТ, 20 000 ГРН.

1 червня 2022

Місто: Київ

Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Нерухомість та страхування

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Слизченко Дарина Сергіївна

Повний робочий день.

Бажана заробітна плата: 20 000.00 гривень.

Особиста інформація

Громадянство: Українка.

Дата народження: 05.11.1998 року.

Місто: Київ.

Стать: Жіноча.

Сімейний стан: заміжня (дітей немає).

Ціль: Працювати в стабільній компанії з кар'єрним зростанням, дружнім колективом та гідною оплатою праці.

Освіта:

Начальний заклад: Київський Національний Торгово – економічний університет (вересень 2018 рік – лютий 2021 року бакалавр);

Факультет: Фінансів та обліку;

Спеціальність: Банківська справа.

Начальний заклад: Київський Національний Торгово – економічний університет

(вересень 2021 рік – лютий 2023 року магістр);

Факультет: Фінансів та обліку;

Спеціальність: Банківська справа .

Досвід роботи

Період роботи: липень 2018 року - лютий 2019 року (7 місяців)

Посада: Касир;

Організація: АТ «Райффайзен Банк Аваль»;

Обов'язки:

-здійснення касових операцій з готівковими коштами;

-валюто – обмінні операції;

-здійснення крос-продажів.

Період роботи: лютий 2019 рік – серпень 2019 року (7 місяців)

Посада: Провідний економіст по роботі з клієнтами мікро, малого та корпоративного бізнесу;

Організація: АТ «Райффайзен Банк Аваль»;

Обов'язки:

- супровід та обслуговування клієнтів мікро, малого та корпоративного бізнесу;

-відкриття поточних та карткових рахунків Юридичним особам;

-опрацювання запитів фінансова моніторингу;

-супроводження виплат заробітної плати, лікарняних, перевірка оплати податків;

-здійснення крос-продажів.

Період роботи: серпень 2019 рік – листопад 2019 року (4 місяців)

Посада: Головний економіст з продажу та сервісу клієнтів мікро, малого та корпоративного бізнесу ;

Організація: АТ «Райффайзен Банк Аваль»;

Обов'язки:

-супровід та обслуговування клієнтів мікро, малого та корпоративного бізнесу;

відкриття поточних та карткових рахунків юридичним особам;

супроводження виплат заробітної плати, лікарняних, перевірка оплати податків;

продаж банківських продуктів (кредити, депозити, впевненість 24/7, еквайринг, зарплатні проекти);

розрахунково-касове обслуговування юридичних осіб;

виконання планових показників.

Період роботи: листопад 2019 року – листопад 2020 рік (12 місяців)

Посада: Старший менеджер з продажу та сервісу клієнтів мікро, малого та корпоративного бізнесу;

Організація: АТ «Райффайзен Банк Аваль;

Обов'язки:

супровід та обслуговування клієнтів мікро, малого та корпоративного бізнесу;

відкриття поточних та карткових рахунків юридичним особам;

продаж банківських продуктів (кредити, депозити, впевненість 24/7, еквайринг, зарплатні проекти);

розрахунково-касове обслуговування юридичних осіб;

виконання планових показників.

Період роботи: листопад 2020 рік – листопад 2021 рік

Посада: Старший менеджер по роботі з клієнтами малого і мікробізнесу та сегменту

Преміум;

Організація: АТ «Райффайзен Банк Аваль»

Обов'язки:

- Обслуговування, консультування та супроводження з усіх банківських питань клієнтів сегменту преміум;

- Фінансове планування;

- Виконання планових показників;

- Ідентифікація та верифікація клієнт ФО, ФОП, ПЕП;

- Здійснення контролю Фінансового моніторингу;

- Збір документів на відкриття інвестиційного рахунку за кордоном (Австрія);

- Погодження, підготовка документів на придбання державних ОВДП.

Період роботи: грудень 2021 рік – по теперішній час

Посада: Менеджер у сфері операцій з нерухомості для третіх осіб

Організація: ТОВ «ФК»Гаранд Капітал»

Курси, тренінги:

Курс по роботі з ком'ютерною програмою «M.E.Dok».

Сертифікат від 18.05.2018 року.

Тренінг: Фінансовий аналіз фінансової звітності Юридичної Особи від 20.01.2020 року.

Фінансове планування листопад 2020 року.

Додаткова інформація:

Володіння мовами: Російська(вільно), українська (вільно), англійська (базовий);

Комп'ютерні навички: впевнений користувач;

Заняття у вільний час: фітнес, відпочинок на природі.

Особисті якості: вмію працювати в команді та на результат, цілеспрямованість, здатність швидко навчатися, чесність, терплячість, позитивність, уважність, комунікабельність, відповідальність.