Батнин Неля



РЕКРУТЕР ВЕДУЩИЙ, 20 000 ГРН.

17 травня 2022 Місто: Київ

Вік: 27 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

HR-менеджер

Ромашка (Одежда), Київ
07.2021 – 03.2022 (7 місяців)

Обов'язки:

- Поиск и своевременный массовый подбор;

- Составление и размещение вакансий на job-сайтах;

- Проведение телефонного интервью,проведение онлайн встреч;

- Полная адаптация сотрудников;

-Составление текста вакансии и их размещение;

- Использование кейсов по оценки кандидатов и сотрудников;

- Проведение one-to one встречи и Exit-интервью;

- Ведение базы кандидатов;

- Формирование кадрового резерва кандидатов;

- Ежемесячный отчёт по результатам работы ;

- Контроль выполнение работ Руководителей;

- Организация корпоратива и различных Тимбилдинга (каждый отдел индивидуально)

- Проведение тренинга(каждый отдел индивидуально)

- Проведение опоросов (опрос 360, опрос NPS)

- контроль должностных инструкции;

Достижения:

- Закрытие более 20-ти вакансии в месяц;

- закрывала такие вакансии как:

•контент-менеджер;

•Smm-менеджер,копирайтер;

• Маркетолог,Таргетолог ;

• менеджер по продажам;

• Руководитель Шоурума ;

•руководитель отдела-контента;

• web- программист;

• Оператор ;

- Обучение рекрутера с 0;

- Внедрение обучения Андрея Пивоварова;

- Составление мотивации для сотрудников;

- Составление Анкеты профиль должности для разных вакансии;

- Внедрение ежемесячных встреч с руководителями вне рабочей обстановке.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

рекрутер

The capital (Недвижимость), Київ
09.2020 – 04.2021 (7 місяців)

Обов'язки:

-Поиск и своевременный подбор персонала;

-Составление текста вакансий и их размещение на job-сайтах;

-Анализ резюме и проведение телефонных интервью, проведение личных собеседований с кандидатами;

-ведение одновременно 6 вакансий;

-Формирование и ведение базы кандидатов;

Достижения:

- Закрытие вакансий по плану (более 10-ти кандидатов в месяц (поиск кандидатов без ставки)

-Использование несколько методов оценки соискателя .

Освіта

Киму (Київ)

Спеціальність: Филология
незакінчена вища, 09.2019 – 04.2023 (3 роки 7 місяців)

Знання мов

Арабська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word,Excel Trello 1c CRM