

# Пічугіна Світлана

★ **ЮРИСКОНСУЛЬТ, 20 000 ГРН.**

🔄 1 червня  
2022

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### головний юрист

АТ «Укрзалізниця» в особі філії «Центр забезпечення виробництва» (забезпечення потреб АТ «Укрзалізниця» матеріально-технічними ресурсами, надання послуг, що здійснюються (надаються) філією, забезпечення ефективного функціонування та розвитку виробничо-технологічного комплексу залізничного транспорту України), Київ

09.2018 – 09.2021 (3 роки )

#### Обов'язки:

- Організація та ведення претензійної та позовної роботи на підприємстві, здійснення аналізу і узагальнення результатів претензійної та позовної роботи.
- Представництво інтересів підприємства в судових інстанціях.
- Участь в обшуках на підприємстві.
- **Участь у допитах керівників та працівників підприємства.**
- **Складання відповідей на запити правоохоронних органів.**
- Забезпечення представництва інтересів підприємства в органах законодавчої, виконавчої влади, громадських органах, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, що відносяться до завдань та функцій юридичного відділу.
- **Складання внутрігалузевих листів, відповідей на листи, запитів.**
- **Перевірка тендерної документації учасників публічних закупівель.**
- Розробка та приймання участі у розробленні проектів актів та інших документів з питань діяльності підприємства, інших документів правового характеру;
- Надання правової оцінки фактам нестач, крадіжок, безгосподарності, псування майна підприємства.
- Приймання участі у заходах (семінарах, вебінарах) спрямованих на підвищення рівня кваліфікації адвоката).

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

### Юрисконсульт I категорії

ПАТ «Укрзалізниця» в особі філії «Центр забезпечення виробництва» (забезпечення потреб ПАТ «Укрзалізниця» матеріально-технічними ресурсами, надання послуг, що здійснюються (надаються) філією, забезпечення ефективного функціонування та розвитку виробничо-технологічного комплексу залізничного транспорту України), Київ

12.2015 – 09.2018 (2 роки 9 місяців)

#### Обов'язки:

- **Ведення претензійно-позовної роботи.**
- Представництво інтересів підприємства в судових інстанціях;
- Забезпечення ведення реєстру судових справ та претензій.
- **Складання відповідей на запити правоохоронних органів.**
- **Складання внутрігалузевих листів, відповідей на листи, запитів.**
- Забезпечення представництва інтересів підприємства в органах законодавчої, виконавчої влади, громадських та правоохоронних органах, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, що відносяться до завдань та функцій юридичного відділу;

- Надання у межах компетенції необхідної консультаційної правової допомоги працівникам підприємства;
- Надання правової оцінки фактам нестач, крадіжок, безгосподарності, псування майна підприємства;
- Здійснення, в межах компетенції, заходів, спрямованих на підвищення рівня своїх правових знань.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

## **Освіта**

### **НТУУ «Київський політехнічний інститут» (Київ)**

Спеціальність: Факультет Права. Спеціальність - правознавство, кваліфікація - юрист; спеціалізація - «Бізнес - право»

повна вища, 09.2004 – 01.2009 (4 роки 4 місяці)

## **Додаткова освіта**

- 2018-2022 участь у семінарах, вебінарах, що проводяться для адвокатів України, з метою підвищення їх кваліфікації.

## **Знання мов**

Англійська - Середній

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Liga low, MS Outlook, MS Word, MS Excel, Internet, E-mail;

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: цілеспрямованість, пунктуальність, наполегливість в досягненні поставлених цілей, розвинена ораторська майстерність, швидке засвоєння нового матеріалу, знання чинного законодавства та принципів роботи судової системи, організація роботи і планування виконання поставлених завдань.