КЕРІВНИК ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ, 40 000 ГРН.

25 травня 2022 Місто: Київ

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Телекомунікація та зв'язок

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Досвід роботи

Керівник відділу сервісного обслуговування

Назву компанії приховано (Обладнання для персоналізації документів), Київ
11.2014 – По теперішній час (12 років)

Обов'язки:

Організація роботи відділу сервісного обслуговування.
Стандартизація ISO 9001:2008
Обов'язки:
- Проведення тренінгів по роботі з обладнанням;
- Пуско-налагоджувальні роботи;
- Консультування співробітників call – центру компанії;
- Контроль та облік обладнання, що надійшло в ремонт;
- Контроль та оформлення документації, що стосується ремонту обладнання;
- Виявлення та оформлення гарантійних та не гарантійних випадків виходу з ладу обладнання;
- Врегулювання спірних питань з клієнтами, що стосуються роботи обладнання та витратних матеріалів;
- Написання технічних інструкцій щодо роботи з обладнанням;
- Опис та розміщення ордерів на заміну, що вийшли з ладу вузлів обладнання, за гарантією;
- Контроль роботи та знань інженерів;
- Консультування клієнтів;
- Профілактика, ремонт, налаштування та тестування обладнання;
- Ділове листування, врегулювання спірних питань з департаментом технічної підтримки постачальника обладнання;
- Підбір обладнання та інструментів;
- Контроль та закупівля витратних матеріалів;
- Надання звітів з ремонту;
- Є досвід відряджень.
- Сертифікація у США (2016 р.)

Інженер з апаратного забезпечення

ТОВ "Поллі-сервіс", Сервісний центр (Впровадження комплексних проектів персоналізації карток, постачання обладнання для персоналізації. Ексклюзивний дистриб'ютор корпорації Datacard Group в Україні), Київ
01.2011 – 10.2013 (2 роки 8 місяців)

Обов'язки:

Робота з обладнанням:
-Модульні комплекси: Datacard 7000, Datacard 9000, MX1100, MX2000, MX6000, MXD, MXI.
- Ембосери: Datacard 150i, Datacard SE48, Datacard 280, Datacard 450.
- Термопринтери: Datacard SP25, Datacard SP35 (SP35 Plus), Datacard SP55 (SP55 Plus), Datacard CP60, Datacard CD800.
- Термопринтери з модулем ламінування: Datacard SP75 (SP75Plus).
- Ретрансферні принтери: SR200, SR300.
- Лазерні принтери: HP 9050, Samsung 4300.
- Конверторна машина: Maximailer Plus.

- Промисловий лічильник карт: Snooper SQ45.
Обов'язки:
- Проведення регламентно-профілактичних робіт;
- Діагностика та виявлення несправностей;
- Інсталяційні роботи;
- Ремонт;
- Налаштування;
- Передпродажна підготовка;
- Навчання роботі з обладнанням;
- Консультації клієнтів;
- Написання інструкцій;
- Написання технічних бюлетенів;
- Складання актів дефектації, актів виконаних робіт, розрахунок кошторисів;
- Пошук та замовлення інструментів, електрокомпонентів як на території України, так і за її кордоном.
Є досвід відряджень.

Інженер-електронник

Українська Національна Лотерея, Сервісний центр (Ігровий бізнес), Київ

04.2007 – 12.2010 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Обов'язки:
- Ремонт ігрових терміналів (на компонентному рівні);
- Діагностика та виявлення несправностей;
- Проведення профілактичних робіт;
- Налаштування обладнання.
Проходив навчання на новому обладнанні у колег із Чехії. Навчання проходило англійською мовою. Після навчання написав інструкції щодо роботи з новим обладнанням для колег в Україні.

Інженер-конструктор

Київський державний авіаційний завод "Авіант", Управління головного конструктора, КБ РО, КБ ЕРМ. (Авіабудування), Київ

05.2004 – 04.2007 (2 роки 11 місяців)

Обов'язки:

Робота з технічною документацією (креслення, специфікації):
- Аналіз;
- Облік;
- Внесення конструктивних змін;
- Анулювання;
- Запуск у виробництво;
- Узгодження документації щодо КБ;
- Виїзди на виробництво для узгодження спірних питань.

Освіта

Національний Авіаційний Університет (Київ)

Спеціальність: Ф-т електроніки, Інженер апаратури радіозв'язку, радіомовлення та телебачення

повна вища, 09.2001 – 02.2007 (5 років 5 місяців)

Додаткова освіта

• 1999-2001 - Курси англійської мови учбового центру "Перші міжнародні курси іноземних мов"

Знання мов

Англійська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвідчений користувач. Комп'ютер найчастіше використовую: - Для консультації клієнтів; - Пошук та замовлення електрокомпонентів, як на території України, так і за кордоном; - Читання професійної літератури; - Ділове листування.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Вміння формувати довгострокові стосунки із клієнтами. Відповідальний,

порядний, працьовитий, є величезне бажання вчитися та розвиватися.