АДМІНІСТРАТОР, 12 000 ГРН.

23 травня 2022 Місто: Київ

Вік: 48 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість
Категорії: Готельний бізнес, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Досвід роботи

Адміністратор хімчистки

Хімчистка "Болла" (Сфера обслуговування), Київ
11.2018 – 05.2022 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Спілкування, консультації клієнтів; контроль робочого часу, виконання обов'язків персоналом; робота з ПК (ведення звітності, каси, графіків, інше); робота з касою, терміналом; вирішення господарських питань..

Сестра-господиня

Приватний вищий навчальний заклад "Інститут загальної практики - сімейної медицини" (Медицина), Київ
02.2018 – 10.2018 (7 місяців)

Обов'язки:

Контроль виконання обов'язків, дотримання санітарних норм персоналом; складання звітів, графіків робочого часу; участь в інвентаризаціях, матеріальна відповідальність; вирішення господарських питань, інше ..

Завідувач гуртожитку для приїжджих

Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана" (Освіта), Київ
05.2009 – 09.2017 (8 років 4 місяці)

Обов'язки:

Контроль виконання посадових обов'язків персоналу, складання графіків робочого часу, звітів; участь в інвентаризації, матеріальна відповідальність; співпраця з усіма підрозділами закладу, вирішення матеріальних та інших питань.

Освіта

Національний технічний університет України "КПІ" (Київ)

Спеціальність: Оптичне і оптико-електронне приладобудування
незакінчена вища, 09.1996 – 08.2000 (3 роки 11 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Чесність, відповідальність, працьовитість, лояльность, вміння спілкуватися з людьми та знаходити спільну мову.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Робота недалеко від дому. Дружній колектив. Робота, яка приносить задоволення. Офіційна, вчасна оплата праці.