

Кравченко Єлизавета

РЕДАКТОР, АДМИНИСТРАТОР

🔄 25 травня
2022

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 23 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Видавництво, поліграфія, ЗМІ, TV, Радіо, Інші пропозиції

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Кравченко Єлизавета Станиславовна

Полная занятость

Опыт работы

Бармен

с 09.2021 по 12.2021

Urban Grill, Киев

Соучередитель инстаграмм магазина одежды

с 02.2020 по 10.2020

Инстаграм магазин, Киев (Магазин одежды)

В мои обязанности входило:

1. Обработка заказов (от знакомства с клиентом до закрытия сделки).
2. Разработка контент плана на месяц вперед, дизайн-оформление сторис, оформление магазина.
3. Завоевание доверительных отношений с клиентами и аудиторией путем ответа на комментарии и общением в директе.
4. Запись всех успешных заказов в Excel таблицу, с прибылью и всеми данными клиента(для дальнейшей рассылки и т.д.).
5. Поиск новых дизайнов и в целом поиск новых векторов развития магазина.

Помощник адвоката

с 07.2019 по 02.2020

Голосеевская коллегия адвокатов, Киев (Право)

В мои обязанности входило:

1. Анализировать и составлять юридическую документацию;
2. Собирать материалы и законодательные нормы, требуемые адвокату для работы;
3. Подготавливать документы, своевременно и согласно регламенту подавать их в правовые инстанции;
4. Оплачивать судебный сбор.

Редактор и автор статей

с 02.2022 по 05.2022

В мои обязанности входило:

1. Редакция, подавляющего большинства информационного материала.

2. Наблюдение за аудиторией
3. Собственноручное написание статей
4. Редактирование готовых текстов
5. Работа с маркетингом.
6. Составление редакционных планов.

Образование

Финансово-правовой колледж им. Т. Шевченко

Право, Киев

Оконченное высшее, с 2017 по 2022

Дополнительная информация

- Социальная развитая личность, быстро находящая общий язык с новыми людьми
- Отличное знание украинского и русского языка
- В совершенстве владею ПК, в том числе специальными текстовыми и графическими программами (Excel, Word, Notepad++, Adobe Photoshop)
- Свободный график (5 дней в неделю, с 8:00 до 20:00)
- 24/7 на связи.
- Прохожу обучение по копирайтингу и изучаю английский язык в Genius.