Огнева Вероніка

CALL CENTER MANAGER, СЕКРЕТАР, ОПЕРАТОР, 6 000 ГРН.

29 травня 2022 Місто: Київ

Вік: 23 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи
Категорії: HR, управління персоналом, Туризм та спорт, Інші пропозиції

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

В мене немає досвіду роботи

Освіта

Національний Університет Біоресурсів та Природокористування України (Київ)

Спеціальність: право

незакінчена вища, 08.2021 – 07.2025 (3 роки 10 місяців)

Додаткова освіта

- "Цифрові комунікації в глобальному просторі" 2021 рік
- Курси англійської мови "INSIDE" 2019-2020
- "Основи інформаційної безпеки"

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вільний користувач Microsoft. Excel, Word, хмарні сервіси Google. Вільний користувач операційної системи Windows 8, 10.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Наполегливість та працьовитість, комунікабельність. Гарні організаторські якості, та швидке освоєння інформації. Професійно займаюся спортом, та захоплююсь історією.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримати нові навички, та заробити грошей. Виключно віддалена робота (немає наразі можливості пересуватися країною).