

Мирозизов Валерий

МЕНЕДЖЕР СРЕДНЕГО ЗВЕНА УПРАВЛЕНИЯ

🔄 2 червня
2022

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 54 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ:

12.2020 – 06.2022 (1 год и 8 месяцев)

UAB "SPADOS PRAKTIKA" Каунас, Литва

Оператор GM DC-330 Flexo

- рулонное производство этикеточной продукции (лакировка, ламинация, высечка, порезка).

10.2019 - 12.2020 (1 год, 3 мес.)

Оператор Xerox Versant 180 Press

Агентство ЕВРОПА, типография Терминова

- контроль качества печатной продукции

- печать, ламинирование, плоттерная порезка, плоттерная надсечка, тиснение фольгой, слепое тиснение, высечка продукции.

08.2019 – по 07.2020 (11 мес.)

оператор цифровой печати по текстильным изделиям

PROGRAVER

- прямая печать по текстилю

- термоперенос на текстиль и керамику

- печать на принтерах Polyprint Texjet, OKI Pro8432WT.

03.2015 - по 09. 2016 (1 год, 6 мес.)

Руководитель отделений, эксперт-оценщик, кассир

Ломбард ДИАМАНТОВЫЙ ДОМ, ООО Финод

- организация работы отделений: контроль выполнения работ, обучение персонала, организация смен, инвентаризация и т.п.

- организация управления продаж в магазинах ломбарда.

- выдача кредитов.

03.2012 – 06.2013 (1 год, 3 мес.)

Руководитель отдела послепечатной обработки продукции

Цифровая Типография ИДЕЯ ПРИНТ

- контроль качества продукции
- расход материалов, склад
- разработка и введение в производство новых видов продукции
- печать на цифровых машинах XEROX Color 1000, XEROX Nuvera 144, XEROX D95.
- подборка, нумерация, ламинация, биговка, фальцовка, переплет, порезка, сборка изделий.

12.2009 - 02.2012 (2 года, 3 мес. внештатно)

Начальник производства

Офсетная типография УКРСИЧ

- организация процесса производства с нуля
- разработка документации прохождения заказа
- координация работы производственных подразделений
- контроль качества и сроков выполнения заданий
- решение кадровых вопросов
- склад, закупка сырья и материалов
- отчетность перед вышестоящим руководством

06.2001 – 07.2019 (17 лет, 1 мес.)

Субъект Предпринимательской Деятельности.

- офсетная полиграфия
- цифровая полиграфия
- оперативная полиграфия
- багетная мастерская

01.1999 - 12.2000 (1 год.)

Заместитель директора.

ЧП Омега Принт.

- управление производством: планирование показателей, себестоимость продукции, организация прохождения заказа, анализ фактических показателей, разработка производственной документации, кадры, контроль качества и т.д..

04.1995 - 01.1999 (3 года, 9 мес.)

Директор

Донецкий Центр Полиграфии

- организация структуры работы предприятия, контроль выполнения работ каждым подразделением.
- разработка продукции
- определение ценовой политики
- анализ фактических показателей работы предприятия

ОБРАЗОВАНИЕ

08.1992 - 04.1995

Донецкая Государственная Академия Управления

факультет: менеджмента в производственной сфере

специальность: экономист.

08.1989 - 04.1992

Донецкое Высшее Военно-Политическое Училище

факультет: связи

ОПЫТ РАБОТЫ:

- Опыт управления предприятием, его подразделением, отделом.
- Опыт запуска и продвижения новых проектов.
- Понимание технологий офсетной, цифровой печати на разных материалах, послепечатных процессов.
- Себестоимость продукции и налогообложение предприятий.
- Анализ хозяйственной деятельности отчётных периодов.
- Владение компьютером на уровне пользователя. Хорошо обучаем.

Базовые знания Coral Draw, Adoby Photoshop, Excel.

- на печатном оборудовании: Adast Romayor 315, Riso 3750, Polyprint Texjet, OKI Pro8432WT, Xerox Versant 180 Press, XEROX Color 1000, XEROX Nuvera 144, XEROX D95, Epson stylus photo 1500W, GM DC-330 Flexo.
- на послепечатном оборудовании: Ideal-5260, БР-72, Royal Sovereign RSL 380S, плоттер Graphtec CE6000-40, БШП-4, позолотный пресс и другое ручное послепечатное оборудование.