

# Колодка Анастасія

## ★ БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.

🔄 2 червня  
2022

📍 Місто: [Бровари \(Київська обл.\)](#)

📍 Готова до відряджень: [Требухів](#), [Київ](#), [Велика Димерка](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад, Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Бухгалтер

ТОВ "ЕК-Основа" (Торгівля), Київ

02.2022 – По теперішній час (4 роки 3 місяці)

#### Бухгалтер

ТОВ "Авто Газ Глобал Трейд" (Оптовий та роздрібний продаж ГБО), Київ

06.2016 – 01.2022 (5 років 7 місяців)

### Обов'язки:

Ведення двох ТОВ:

- ведення первинної документації - рахунки, видаткові накладні, акти виконаних робіт, ТТН (збір, перевірка правильності оформлення, проведення, архівація);
- формування актів звірок з покупцями (за необхідності, квартальні, річні);
- контроль дебіторської/кредиторської заборгованностей;
- робота з ПДВ (контроль лімітів, своєчасності реєстрації ПН та РК, перевірка відповідно до первинної документації);
- проведення банківських операцій (оформлення платіжних доручень, проведення виписок в 1С, контроль надходжень та залишків);
- робота з договорами (складання, погодження, контроль).

Ведення ФОП на 2 групі:

- кадровий облік (накази, табелі обліку робочого часу, ведення трудових книжок, формування особових справ і штатного розпису, тарифної сітки, заповнення відповідних журналів реєстрації);
- нарахування заробітної плати, лікарняних, відпускних та компенсаційних виплат;
- первинна документація;
- сплата податків;
- заповнення книги доходів;
- подання звітів.

Виконання інших доручень головного бухгалтера.

#### Кредитний фахівець Київської регіональної дирекції

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК МИХАЙЛІВСЬКИЙ" (Банківська), Київ

09.2014 – 06.2016 (1 рік 9 місяців)

### Обов'язки:

- Інформування та консультація по продуктам банку, % ставки, суми, депозити, кредити та картки;
- відкриття карт, кредитів безпосередньо, подачі заявок на комітет;
- документація.

#### Бухгалтер

Центр студентського харчування Київський Політехнічний інститут ((Харчування студентів, курсантів, аспірантів, докторантів, викладачів та співробітників університету.)), Київ

04.2013 – 09.2014 (1 рік 5 місяців)

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

## **Освіта**

[Київський Національний Університет Харчових Технологій \(Київ\)](#)

Спеціальність: Облік і аудит

повна вища, 09.2013 – 12.2016 (3 роки 2 місяці)

## **Знання мов**

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, 1С підприємство, версія 7.7 і 8, 1С ЕРП, Клієнт-Банк, М.Е.Док, Арт Звіт, програма "Вчасно", електронний кабінет платика податків. Впевнений користувач ПК.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уміння розставляти пріоритети, робота з великим обсягом завдань, комунікабельність, наполегливість у досягненні цілей, клієнтоорієнтованість, працюю на результат. Готова вчитися новому.