Проценко Світлана



БУХГАЛТЕР, ОБЛІКОВЕЦЬ, ДІЛОВОД, 15 000 ГРН.

9 березня 2023 Місто: Київ

Вік: 50 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад, Інші пропозиції

✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

обліковець

ТОВ " Основа" (будівництво), Бровари (Київська обл.)
10.2021 – 05.2022 (7 місяців)

Обов'язки:

Здійснювати операції по прийняттю, обліку первинної документації , перевіряти отримані первинні документи за формою та змістом; систематизувати отримані первинні документи, переносить інформацію, відображену в цих документах в базу підприємства; контролювати звіти по складах на правильність оформлення товарних накладних, оформлювати повернення по базі, перевіряти контрагентів, дати, ціни; забезпечувати збереження бухгалтерських документів; здійснювати реєстрацію документів, що надходять у підрозділ бухгалтерського обліку; комплектувати документи у хронологічному порядку, забезпечувати зручність користування ними при потребі перевірки.

головний спеціаліст

Головне Управління Держгеокадастру у Чернігівській області (державна кадастрова реєстрація земельних ділянок), Чернігів
02.2014 – 07.2021 (7 років 4 місяці)

Обов'язки:

здійснювати ведення Державного земельного кадастру, забезпечувати надання адміністративних послуг згідно із законом у сфері Державного земельного кадастру; готувати проекти відповідей на запити державних органів, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються діяльності Головного управління; за дорученням керівництва розглядати пропозиції, заяви, скарги громадян, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу; забезпечувати збір, узагальнення, аналіз та подання Держгеокадастру інформацій про земельні ділянки, проведення перевірки відповідності поданих документів вимогам законодавства; проводить іншу роботу, повязану із застосуванням законодавства про Державний земельний кадастр.

Освіта

Харківський фінансово-економічний інститут (Харків)

Спеціальність: бухгалтерський облік
повна вища, 09.1996 – 11.1999 (3 роки 2 місяці)

Знання мов

Англійська - Початковий, Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач MS Office , робота з інтернетом і електронною поштою , вмію користуватися офісною оргтехнікою.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Доброзичливість, стресостійкість, старанність, акуратність, організованість, здатність до навчання, пунктуальність, порядність, відповідальність, вміння працювати з конфіденційною інформацією, вміння зберігати комерційну таємницю, працьовитість, самостійність, вміння працювати в команді, відсутність шкідливих звичок, наявність прагнення до особистого зростання і самовдосконалення. Особиста характеристика: Легко обучаема, товариська, виконавча.