

Черненко Ольга

ОФИС-АДМИНИСТРАТОР, КАДРОВИК, 15 000 ГРН.

🔄 23 серпня 2022 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Офис-администратор 15 000 грн.

Ключевая информация

Уверенный пользователь ПК:

пакет MS Office (Word, Excel) Firfox , 1С8.3 , Битрикс24,

Оргтехника (сканер, принтер)

Знание Языков

Русский, украинский

Опыт работы

Офис-администратор

Май 219 по май 2022

ООО ЛК ПРОФИ

Прием звонков и распределение , между сотрудниками офиса.

Решение организационных вопросов (организация праздничных, корпоративных мероприятий).

Работа с курьерскими службами(отправка документов, посылок).

Жизнеобеспечение офиса (заказ канцтоваров , воды и всего необходимого для работы).

Организация и сопровождение деловых поездок сотрудников компании (заказ билетов, бронирование гостиниц, подготовка документов для получения виз);

Работа с первичной документацией(внесение документов в 1С, внесение данных по новым сотрудникам в 1С, штатное расписание, формирование налоговых накладных, внесение данных в реестр налоговых накладных).

Офис - менеджер

мар 2008 – апрель 2019

ООО "Юмакс Про

Торговля оптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт

Ведение и контроль графика работы и отпусков сотрудников.

Прием звонков и распределение , между сотрудниками офиса.

Решение организационных вопросов (организация праздничных, корпоративных мероприятий).

Работа с курьерскими службами(отправка документов, посылок).

Жизнеобеспечение офиса (заказ канцтоваров , воды и всего необходимого для работы).

Организация и сопровождение деловых поездок сотрудников компании (заказ билетов, бронирование гостиниц, подготовка документов для получения виз);

Работа с первичной документацией(внесение документов в 1С).

Секретарь

апр 2007 - фев 2008 (11 мес)

ООО "Аляска ЛД"

Торговля оптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт

Распределение звонков , между сотрудниками компании.

Работа к курьерскими службами(отправка документов, посылок)

Заказ канцтоваров , воды .

Образование

Киевское высшее профессионально - техническое училище №3 (Киев)

Год окончания 1997

повар

март – апрель 2020г.

Academe Fin Elf

Курс «Кадрового учета и трудового права» под руководством Татьяны Моисеенко

Личные качества

Пунктуальность, коммуникабельность, ответственность, исполнительность, многозадачность, стрессоустойчивость, обучаемость, внимательность, аккуратность, доброжелательность, умение работать в команде.