

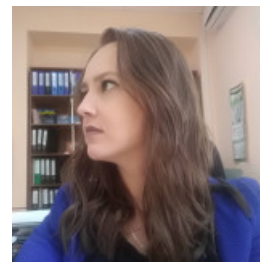
Мацюк Мар'яна

★ **ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 5 000 ГРН.**

🔄 3 червня
2022

📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готова до відряджень: [Львів](#), [Хмельницький](#), [Чернівці](#)



Вік: 32 роки

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Діовод

Коломийська міська рада (Орган місцевого самоврядування), Коломия

02.2016 – 04.2020 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Реєстрація та перереєстрація листів, підготовка листів для резолюцій, ведення засідань виконавчого комітету, ведення протоколів виконкому, контроль за дотриманням термінів контрольних листів, відправка вихідних листів (рекомендовані, з повідомленням і тд), виконання обов'язків начальника відділу на час його відсутності.

Освіта

НУ "Львівська політехніка" (Львів)

Спеціальність: факультет адміністрування та післядипломної освіти, публічне управління та адміністрування

повна вища, 09.2017 – 02.2020 (2 роки 5 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній, Німецька - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Добре володію офісними програмами Word, Excel, Power Point.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність - сумлінне ставлення до роботи. Пунктуальність - беззастережне виконання завдань в строк. Комунікабельність - вміння легко знаходити спільну мову з людьми.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Метою пошуку роботи є віддалена робота, дохід, а також час для своєї зайнятості.