Винник Людмила



ДІЛОВОД, МЕНЕДЖЕР, ОБЛІКОВЕЦЬ (ПОМІЧНИК БУХГАЛТЕРА)

18 серпня 2022 Місто: Львів

Вік: 49 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Керівник

Фізична особа-підприємець Винник Людмила Іванівна (Надання послуг, роздрібна торгівля), Старобільськ
01.2007 – 02.2022 (15 років 1 місяць)

Обов'язки:

Організація невеликого успішного бізнесу з залученням найманих працівників. Створення стабільної клієнтської бази.

Оператор (сезонна робота)

СТОВ "Старобільська інкубаторна станція" (Розведення птиці), Старобільськ
03.2002 – 06.2003 (1 рік 3 місяці)

Голова

ФГ "Поле" (Вирощування сільськогосподарської продукції), Старобільськ
10.1997 – 01.2018 (20 років 3 місяці)

Робоча

ПП "Агара" (Виробництво виноградних вин), Бердянськ
11.1994 – 06.1995 (7 місяців)

Освіта

Луганський національний аграрний університет (Луганськ)

Спеціальність: Технологія виробництва та переробки продуктів тваринництва
повна вища, 12.2002 – 12.2010 (8 років)

Додаткова освіта

• Регіональний інститут менеджменту м. Луганськ, курси "Оператор ЕОМ" (1996 р., 3 місяці)
• Бізнес-тренінг із розвитку навичок підприємництва від ПРООН (на базі Старобільського ЦЗН)) (2019 р., 5 днів)
• ТОВ "Український сертифікаційний центр" (адміністратор реєстрації) (2012-2013 рік (офіційно). Фактично допомагала клієнтам з генерацією заявок та комплектацією пакетів документів для отримання ЕЦП до 2022 р.)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвідчений користувач. По роду підприємницької діяльності, котру провадила до 24.02.2022 р., працювала з різними програмами: MS Office, CorelDRAW, Abbyy FineReader та ін., M.E.Doc., "Cashalot" (початковий рівень). Відправляла електронну звітність ФОПам через "Електронний кабінет платника податків". Користувалася клієнт-банком. Допомагала клієнтам з електронними сервісами. Навички роботи з офісною технікою (принтери, копіювальна техніка, сканер, т.і.) https://osvita.diia.gov.ua/digigram-share/Is85_LY7J1TbcPDEz0Z3aGkxQfFnrROX

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Чесна, комунікабельна, відповідальна, відкрита до нового досвіду та професійного розвитку. Трішки про мене та моє оточення (громадянська позиція): https://www.youtube.com/channel/UCeseukt9l0yijX_Cx3cWXSA/videos?view=0&sort=p&flow=grid