

БУХГАЛТЕР, АДМИНИСТРАТОР, 20 000 ГРН.

🔄 1 вересня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Готельний бізнес

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

Опис

Альона Калиновська

Номер телефону

+380508515074

Місце реєстрації: Донецька область, м. Лиман

Рік народження 1976

ОСВІТА

Харківський Державний Аграрний Університет ім. В.В.Докучаєва

Бухгалтерський облік та фінанси

1995 - 2000

ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД

Фізична особа - підприємець

Фізична особа - підприємець Калиновська А.Б.

вересень 2020 – травень 2022 1 р. 8 м.

Підготовка документів та реєстрація ФОП та ТОВ, ведення бухгалтерського кадрового, податкового обліку, складання та реєстрація податкових накладних, облік ПДВ, підготовка та здача всіх видів звітності ФОП та ТОВ, надання бухгалтерських послуг дистанційно, підготовка документів для електронних ключів, консультування зі змін податкового законодавства тощо

Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності

ФОП Валентинова Л.О.

Вересень 2010 - лютий 2020 9 р. 7 м.

Підготовка документів та реєстрація ФОП та ТОВ, ведення бухгалтерського кадрового, податкового обліку, складання та реєстрація податкових накладних, підготовка та здача всіх видів звітності ФОП та ТОВ, надання бухгалтерських послуг дистанційно тощо

Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку, страхових внесків та фінансів

Відділення ВД Фонду СС від нещасних випадків в Донецькій області в м.

Красний Лиман

травень 2008 - червень 2010 2 р 2 м

Облік страхових внесків, прийом звітності, оброблення лікарняних листів, ведення претензійної роботи, підготовка платіжних доручень, робота з Держказначейством, нарахування заробітної плати тощо

Провідний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку, страхових внесків та фінансів відділення

Відділення ВД Фонду СС від нещасних випадків в Донецькій області в м. Красний Лиман

березень 2002 - серпень 2007 5 р 6 м

Облік страхових внесків, прийом звітності, оброблення лікарняних листів, ведення претензійної роботи тощо

Бухгалтер

ТОВ "Комбікормовий завод"

січень 2001 - березень 2002 1р. 2 м.

Розрахунок собівартості комбікорма, сушіння пшениці, кукурудзи

тощо, ведення каси, підготовка платіжних доручень, проплата податків, подання бухгалтерської, податкової та статистичної звітності, нарахування заробітної плати.

Головний економіст ТОВ "Комбікормовий завод"

червень 2000 - січень 2002 1 р 8 м

Розрахунок собівартості комбікорма, сушіння пшениці, кукурудзи тощо, ведення каси, підготовка платіжних доручень, проплата податків, подання бухгалтерської, податкової та статистичної звітності

Сімейний стан: Заміжня. Одна дитина. Донька, 16 років.

Додаткова інформація:

- Впевнений користувач ПК (Word, Excel, тощо);
- Вміння працювати з базами даних : Internet, e-mail , M.E.Doc, електронний кабінет ДПС, Дія. Постійний доступ до Інтернету.

Особисті якості:

Відповідальність, уважність, цілеспрямованість, організаторські та керівні здібності, здатність швидко засвоювати нові знання, аналітичне мислення, увага на роботі, бажання підвищити кваліфікацію, соціальність, володію особистими морально-діловими якостями, правильно і швидко реагую на поставлені задачі, в разі необхідності особисто приймаю відповідальні рішення для найбільш ефективного досягнення позитивного результату, працюю в команді, здійснюю контроль за виконанням поставлених завдань. Комунікбельна.